

**T.C.  
YALOVA VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü**



**NORM FAZLASI  
SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMENLERİN  
YER DEĞİŞTİRME KILAVUZU**

**2024**

## BAŞVURU VE ATAMA TAKVİMİ

Yapılacak İş ve işlemler	Tarih
Duyuru yapılması/Kılavuzun yayınlanması/ Sözleşmeli Öğretmenlerin Başvurularının kabul edilmesi ve eğitim kurumu müdürlükleri/ İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından incelenerek İl Milli Eğitim Müdürlüklerine teslim edilmesi	27-29/11/2024
Sözleşmeli Öğretmenlerin yer değiştirme sonuçlarının duyurulması	02/12/2024
Yer değiştirme sonuçlarına göre görevden ayrılma ve göreve başlama işlemleri	20-31/01/2025

## A-İLGİLİ MEVZUAT

Bu kılavuz Yalova İlindeki norm kadro fazlası öğretmenlerin başvuru ve atama işlemlerini kapsamaktadır. Yer değiştirmelerde aşağıdaki mevzuat esas alınacaktır.

- Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği.
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik,
- Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları,
- Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları Yönetmeliği,
- Personel Genel Müdürlüğünün 26/08/2024 tarihli 2024/57 sayılı genelgesi.
- Bakanlığımızın 31/10/2024 tarihli Norm Fazlası Öğretmenler konulu e-postası.
- Sözleşmeli Öğretmen İstihdamına İlişkin Yönetmelik

## B- İLKELER

Norm fazlası öğretmenlerin yer değiştirme işlemlerinde;

- Eğitim kurumlarının atama yapılacak alanlarda, norm kadro açığının bulunması,
- Sözleşmeli Öğretmen İstihdamına İlişkin Yönetmeliğine göre işlem yapılması,

Sözleşmeli Öğretmen İstihdamına İlişkin Yönetmeliğinin

### **Madde-18 İhtiyaç fazlası sözleşmeli öğretmenlerin yer değiştirmeleri**

**MADDE 18** – (1) Eğitim kurumu ve/veya bölüm kapanması, program değişikliği, Bakanlığın öğretmenliğe atanacakların tespitine ilişkin kararıyla bazı derslerin kaldırılması veya istihdam alanının daralması gibi nedenlerle öğretmen fazlalığı oluşması hâlinde, öncelikle sözleşmeli öğretmenler ihtiyaç fazlası öğretmen olarak değerlendirilir.

(2) (**Değişik:RG-24/3/2018-30370**) İhtiyaç fazlası konumda bulunan sözleşmeli öğretmenler, istekleri ve tercihleri de dikkate alınmak suretiyle atamaya esas puan üstünlüğüne göre il içinde alanlarında öğretmen ihtiyacı bulunan eğitim kurumlarına valiliklerce atanır; bunlardan il içinde alanlarında öğretmen ihtiyacı bulunmayanlar, istekleri ve tercihleri de dikkate alınmak suretiyle atamaya esas puan üstünlüğüne göre il dışında alanlarında öğretmen ihtiyacı bulunan eğitim kurumlarına Bakanlıkça atanır. Sözleşmeli öğretmenlerin sözleşmeleri, bu fıkraya göre yapılması öngörülen görev yeri değişikliğini kabul etmemeleri hâlinde sona erer.

### **C Bir Branşta Norm Kadro Fazlası Öğretmen Belirlenirken:**

1) Norm kadro fazlalığı oluşması hâlinde varsa öncelikle sözleşmeli öğretmen, aynı alanda birden fazla sözleşmeli öğretmen olması durumunda atamaya esas puanı düşük olan, atamaya esas puanların eşit olması halinde KPSS puanı düşük olan sözleşmeli öğretmen norm kadro fazlası olarak belirlenecektir.

### **C) Norm Kadro Fazlası Öğretmen Tebliğ İşlemleri:**

1) Norm Kadro Fazlası Öğretmen olarak belirlenen sözleşmeli öğretmene okul müdürü tarafından imza karşılığında tebliğ işlemi yapılacak olup ilgili tebliğ evraki okul müdürlüğünce muhafaza edilecek olup ihtiyaç duyulması halinde ilgili yerlere ibraz edecektir.

### **D) Norm Kadro Fazlası Öğretmen Atama İşlemleri:**

İlgi (d) genelgenin

4.1. Sözleşmeli öğretmenlerin tercihleri, öncelikle kendi görev yaptıkları ilçe içerisinde alanlarında ihtiyaç bulunan eğitim kurumları için alınacak ve atamaya esas puan üstünlüğüne göre atama işlemi gerçekleştirilecektir. Bu işlem sonucunda ataması gerçekleştirilmeyen sözleşmeli öğretmenler ile başvuruda bulunmayan sözleşmeli öğretmenlerin atamaları, ilçe içerisinde boş norm kadro kalması halinde, atamaya esas puanı en az olandan başlamak üzere ilçe içerisinde resen yapılacaktır.

4.2. İlçe içerisinde ataması gerçekleştirilmeyen sözleşmeli öğretmenlerin görev yaptıkları il içerisinde alanlarında ihtiyaç bulunan eğitim kurumları için tercihleri alınacaktır. Atamalar tercih ve atamaya esas puan üstünlüğüne göre yapılacaktır. Ataması gerçekleştirilmeyen sözleşmeli öğretmenler ile başvuruda

bulunmayan sözleşmeli öğretmenlerin atamaları, atamaya esas puanı en az olandan başlamak üzere il içerisinde resen yapılacaktır.

4.3. Bu şekilde ataması gerçekleştirilemeyen sözleşmeli öğretmenlerin atamaları, Bakanlıkça belirlenen alanlarında en fazla ihtiyaç bulunan 5 il üzerinden sözleşmeli öğretmenin tercihi alınarak öğretmen ihtiyacı bulunan eğitim kurumlarına yapılacaktır.

#### **E) Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:**

1) Öğretmenler başvuru esnasında başvuru formuna işledikleri tercihlerin ve bilgilerin doğruluğundan birinci derecede sorumludurlar. Okul Müdürleri öğretmenlerin yaptıkları başvuru formunun bilgilerin doğru olup olmadığını kontrol ederek uygun olan başvuruları onaylayıp EBYS ortamında il/ilçe milli eğitim müdürlüklerine göndereceklerdir.

2) Başvuruda bulunan norm kadro fazlası öğretmenlerin imzalı ve onaylı tercih formlarının PDF formatında EBYS ortamında tarafımıza gönderilmesi gerekmektedir

3) Norm kadro fazlası yer değiştirme kapsamında görev yeri değiştirilen öğretmenlerin yer değiştirme işlemleri iptal edilmeyecektir.

4)Münhal ilân edilen eğitim kurumlarına takvim süreci içerisinde yargı kararı, soruşturma, atama iptali, Bakanlık ve Valilik ataması vb. nedenlerle atama yapılması durumunda eğitim kurumlarına atama yapılmayacaktır.

5)Gerekli şartları taşımadan yapılan, asılsız, gerçeğe aykırı, yanlış bilgi ve belgeyle yapılan, süresi içinde usulüne uygun yapılmayan, alanına uygun olmayan kurum tercihi ile yapılan başvurular geçersiz sayılacak; geçersiz başvurulara dayalı yapılan yer değiştirmeler iptal edilecektir.

6)Münhal okul listeleri <http://yaloVA.meb.gov.tr> internet adresinde yayınlanacaktır. Duyuru ve başvuru süresi içinde kılavuzda değişiklik yapılması ya da ihtiyaç olan okullara ait listelerde sistemden kaynaklı hatalı girişler yapılması nedeniyle güncelleme yapılabileceği göz önünde bulundurularak Müdürlüğümüzün <http://yaloVA.meb.gov.tr> adresindeki "Duyurular" bölümü öğretmenler ve okul müdürlükleri ile ilçe milli eğitim müdürlüklerince takip edilecektir. Başvuru süresi içinde yer alan güncellemelerin dikkate alınmaması sonucu oluşacak mağduriyetler ilgililerin sorumluluğunda olacaktır.

7)-Rehberlik branşı için Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmeliğin 21. Maddesinin 4. Fıkrası “ Özel eğitim kurumları hariç olmak üzere, bir yerleşim merkezindeki her eğitim kurumunda en az 1 rehberlik alan öğretmeni norm kadrosu doldurulmadan ikinci ve müteakip norm kadrolara öğretmen atanamaz.” Hükümü doğrultusunda yapılacaktır.

8)-Eğitim kurumlarındaki norm kadro fazlası öğretmenler yer değiştirme sürecinde kendilerine tebliğ edilen branşındaki münhal eğitim kurumları arasından en fazla 20 (yirmi)eğitim kurumu tercihinde bulunarak ekte gönderilen başvuru formu ile kadrosunun bulunduğu eğitim kurumu müdürlüklerine başvuracaklardır.

9)-Norm kadro fazlası öğretmenlerden ataması yapılanların atamaları **iptal edilmeyecektir.** Öğretmenlerin tercihlerini yaparken bu hususu göz önünde bulundurmaları gerekmektedir.

10)-Bakanlığımızca herhangi bir atama ya da yer değiştirme takvimi yayımlanması veya mevzuat değişikliği olması durumunda norm fazlası öğretmenlerin yer değiştirme işlemleri iptal edilir veya ertelenebilir.

#### **F- BİLGİLERİN KONTROL EDİLMESİ**

Öğretmenlerin yer değiştirme işlemini etkileyecek;

1-Kimlik bilgileri,

2-Sözleşmeli öğret./Sözleşme kaydı,

3-Bakanlık atama alanı,

4-Atama puanı

5-Öğrenim bilgileri,

6-Norm kadro fazlası /İhtiyaç fazlası olup olmadığı,

bilgileri öğretmenler tarafından kontrol edilecek; varsa, yanlışlıkların başvuru süresi içinde belgeye dayalı olarak düzeltilmesi talep edilecektir. (Başvurular tamamlandıktan sonra eksik hizmet puanı, vb. sebeplerle yapılan yer değiştirme işlemi itirazı kabul edilmeyecektir.)

### **G-BAŞVURUDA YAPILACAK İŞLEMLER**

Yer değiştirme takviminde belirtilen süre içinde;

- 1- Başvurular sadece Müdürlüğümüzce yayınlanan Başvuru ve Tercih Formu ile yapılacaktır.
- 2- Başvuru formu, tasdik ve imza işlemi için kadrosunun bulunduğu eğitim kurumu müdürlüğüne teslim edilerek okul/kurum müdürlüğüne onaylanacaktır.
- 3- Eğitim Kurumu müdürlüğü, formu onayladıktan (imza-kaşe-mühür) sonra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne teslim edecektir.

### **Ğ-BAŞVURULARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR**

- 1-Bakanlık atama alanı dışında başka bir alanda yapılan başvurular,
- 2-Gerekli şartları taşımadan yapılan başvurular,
- 3-Asılsız, gerçeğe aykırı, yanlış bilgi ve belgeyle yapılan başvurular,
- 4-Öğretmenin kendisi tarafından yapılmayan başvurular,
- 5-Süresi içinde usule uygun yapılmayan başvurular,
- 6-Alanına uygun olmayan kurum tercihi ile yapılan başvurular,
- 7-Başvuru formunun usulüne uygun tanzim edilmemesi,
- 8-Öğretmenlerin, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarında belirtilen öğrenim bilgileri şartına uygun olmayan eğitim kurumlarını tercihleri geçersiz sayılacaktır.

### **H- EĞİTİM KURUMLARININ YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER**

- 1- Yer değiştirme kılavuzu ile ilgili sözleşmeli öğretmenlerden norm kadro fazlası durumundaki öğretmenlere imza karşılığında duyurularak tebellüğ belgeleri, talep edildiğinde sunulmak üzere okulda muhafaza edilecektir.
- 2- Başvuru Formları süresi içinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne (Merkez İlçede İl Milli Eğitim Müdürlüğüne) teslim edilecektir.
- 3- Yer değiştirme işlemi yapılan öğretmenlerin görevden ayrılma ve başlama işlemleri yer değiştirme takviminde belirtilen süreler içinde sonuçlandırılacaktır.

### **I- İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER**

- 1- Norm fazlası yer değiştirme kılavuzunu eğitim kurumu müdürlüklerine süresi içinde duyuracaklardır.
- 2- Yer değiştirme isteğinde bulunan norm kadro fazlası sözleşmeli öğretmenlerin bilgilerini kontrol edecekler, varsa eksik ve yanlış bilgilerin düzeltilmesini sağlayacaklardır.
- 3-Gerekli şartları taşımadığı veya bilgi ve belgelerinde eksiklik görülmesi nedeniyle kabul edilmeyen başvuruları, gerekçeleri ile birlikte ilgili öğretmenlere duyurulmak üzere eğitim kurumu müdürlüklerine iade edeceklerdir.
- 4- Yer değiştirme işlemlerindeki tereddütlerin giderilmesinde il milli eğitim müdürlüğünün ilgili birimleriyle e-posta, telefon ve faks ile iletişim kuracaklardır.

### **İ- KILAVUZDA YER ALMAYAN HUSUSLAR**

- 1- Bu kılavuzda yer almayan hususlar için A. İLGİLİ MEVZUAT bölümünde yer alan mevzuat hükümleri ile Bakanlığımızca yayınlanan genelge ve yazılardan yararlanılacaktır.
- 2- Kılavuz ve ekleri ile ilgili güncellemeler ilgililerce İl Milli Eğitim Müdürlüğünün resmi internet sitesinden(<http://yalova.meb.gov.tr>) takip edilecektir.

### **İ- İLETİŞİM**

**Telefon :** (0226) 811 00 25