

**YALOVA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Birimi**

**2021-2025**  
**ULUSLARARASILAŞMA**  
**STRATEJİ PLANI**

## İÇİNDEKİLER

### 1.YÖNERGE

- 1.1.Giriş
- 1.2.Kuruluş
- 1.3.Kapsam
- 1.4.Amaçlar
- 1.5.İl/İlçe Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Birimi Teşkilat Yapısı
- 1.6.Komisyonlar
- 1.7.Birimin Çalışma Şekli
- 1.8.Yürütme

### 2.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

- 2.1.Amaç
- 2.2.Kapsam
- 2.3.Dayanak

### 3.DURUM ANALİZİ

- 3.1.Tarihçe
- 3.2.Paydaş Analizi
- 3.3.GFTZ Analizi

### 4.AVRUPA BİRLİĞİ GELİŞİM PLANI

- 4.1.Yönetim İlkeleri
- 4.2.Lojistik
- 4.3.Katılımcı Okul/Kurum Belirleme
- 4.4.Sertifikalandırma

### 5.2021-2025 STRATEJİK PLANIMIZ

- 5.1.Stratejik Amaç
  - 5.1.1.Stratejik Hedef
  - 5.1.2.Stratejik Hedef
- 5.2.Stratejik Amaç
  - 5.2.1.Stratejik Hedef
- 5.3.Stratejik Amaç
  - 5.3.1.Stratejik Hedef
  - 5.3.2.Stratejik Hedef
  - 5.3.3.Stratejik Hedef
  - 5.3.4.Stratejik Hedef
  - 5.3.5.Stratejik Hedef
- 5.4.Stratejik Amaç
  - 5.4.1.Stratejik Hedef
- 5.5.Stratejik Amaç
  - 5.5.1.Stratejik Hedef

### 6.GELECEĞE BAKIŞ

- 6.1.Misyon
- 6.2.Vizyon
- 6.3.Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarimiz
- 6.4.Değerlerimiz

## 1.YÖNERGE

### 1.1.Giriş

Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanması, çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınması, okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanması ve öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilmesine yönelik olarak kurumlarımızın bu temel hedefler doğrultusunda kendilerini sürekli olarak yenilemesi ve geliştirmesi zorunludur. Okullarımız; öğretmenlerin, eğitimcilerin, yöneticilerin ve rehber öğretmenlerin formasyon eğitimlerini ve aynı zamanda mesleki bilgilerini sürekli geliştirmelidirler.

Eğitim-öğretim süreci, toplumların küresel sahada rekabetçi yapısına uygun olarak günümüzde önemi daha da iyi anlaşılmaktadır. Bu sebeple güncel ve rekabetçi kalarak daha geniş bir dünyayla bağlantı halinde olunması gerekir. Bu sistemin en önemli parçası olan okullar uluslararası işbirliklerini geliştirmelidir. Eğitim ve öğretimdeki beceri ve yeterliliklerini arttırarak diğer Avrupa ülkeleri ve gelişmekte olan ülkelerinden öğrenci çekme yeteneğine de sahip olunması gerekir.

Bu tür işbirliklerini geliştirmek amacıyla, kurum/okul yöneticileri, öğretmenler, öğrenciler, veliler ve sivil toplum kuruluşları tarafından hazırlanan “okul temelli projeler”; eğitim kurumları, sanayi ve sivil toplum kuruluşları arasında işbirliğinin artırılmasına, ayni ve nakdi katkıların okul aile birliği işbirliğinde sağlanmasına, eğitim sorunlarının yenilikçi yöntemlerle çözümlenmesine katkı sağlamaktadır.

Gerek eğitim sistemine katılımcı yaklaşımla yenilikler getirecek çeşitli uluslararası projeler hazırlamak gerekse farklı ülkelerdeki kurumlarla işbirliği faaliyetleri içeren çalışmalar yapmak amacıyla kurumumuzda “Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Birimi” kurulmuştur.

### 1.2.Kuruluş

Madde1: Birimin adı; “**Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Birimi**” dir.

### 1.3.Kapsam

Madde2: Yalova İl Milli Eğitim Müdürlüğü, yönetici, öğretmen, teknik personel, idari personel, öğrenci, velileriyle, kurum olarak işbirliği yapılacak olan yerel, ulusal ve uluslararası firma, STK, yerel yönetim, meslek odaları ve meslek örgütlerini kapsar.

#### **1.4.Amaçlar**

Madde3:Yönetici, öğretmen, personel ve öğrencilerin yararlanıcısı olduğu, eğitim ve öğretime nitelik sağlayacak ve katkı yapacak projeler geliştirerek, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği yapmak, kurum personeli ve öğrenciler için bu amaca yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri gerçekleştirmek.

#### **1.5.İl/İlçe Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Birimi Teşkilat Yapısı**

Madde4:Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Birimi il, ilçe ile okul ve kurumlarda kurulur. Kurumlara/Okul göre **Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Biriminin** üyeleri;

- a. İl Milli Eğitim Müdürlüğü: İl Milli Eğitim Müdürü başkanlığında, İl Milli eğitim Müdür Yardımcısı, Şube Müdürü, 4 Öğretmen (Proje hazırlama, uygulama ve izleme alanında deneyimli) 1 Sayman, 1 Muhasebe Uzmanını 1 Şef ve 1 Veri Hazırlama Kontrol Uzmanından oluşur.

Görevleri:

- İl millî eğitim müdürlüğünün kurumsal kapasitesini geliştirecek ulusal, uluslararası, bölgesel ve yerel düzeyde projeler hazırlamak, yürütmek ve sonuçlarını raporlamak.
- İlçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumların, proje hazırlama, sunma ve yürütme kapasitesini geliştirmek üzere eğitim vermek ve teknik destek sağlamak.
- Yerel, ulusal ve uluslararası hibe fonlarını, il düzeyinde eğitim kurumlarına tanıtmak ve bu bağlamda projeler hazırlanmasında eğitim kurumlarına teknik destek sağlamak, sonuçlarını izlemek ve raporlamak.
- AB sürecinde yapılacak uyum çalışmalarına il düzeyinde destek vermek. İl düzeyindeki eğitim kurumlarında uygulanan projelerle ilgili veri toplamak ve raporlamak.

- b. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:İlçe Milli Eğitim Müdürü başkanlığında, Şube Müdürü, 2 Öğretmen (Proje hazırlama, uygulama ve izleme alanında deneyimli ) 1 Muhasebe Uzmanını ve 1 Veri Hazırlama Kontrol Uzmanından oluşur.

Görevleri:

- İlçe millî eğitim müdürlüğünün kurumsal kapasitesini geliştirecek ulusal, uluslararası, bölgesel ve yerel düzeyde projeler hazırlamak, yürütmek ve sonuçlarını raporlamak.
- Okul/kurumların, proje hazırlama, sunma ve yürütme kapasitesini geliştirmek üzere eğitim vermek ve teknik destek sağlamak.

- Yerel, ulusal ve uluslararası hibe fonlarını, il düzeyinde eğitim kurumlarına tanıtmak ve bu bağlamda projeler hazırlanmasında eğitim kurumlarına teknik destek sağlamak, sonuçlarını izlemek ve raporlamak.

AB sürecinde yapılacak uyum çalışmalarına il düzeyinde destek vermek. İlçe düzeyindeki eğitim kurumlarında uygulanan projelerle ilgili veri toplamak ve raporlamak.

- c. Okul/ Kurum:Okul Müdürü başkanlığında , Okul Müdür Yardımcısı ve 3 öğretmenden ( farklı branşlardan) oluşur

Görevleri :

- Birimin faaliyetlerini gerçekleştirebilmesi için gerekli yazışmaların yapılmasını ve izinlerin alınmasını sağlamak.
- Projelerin hazırlaması ve/veya kabul edilen projelerin yürütülmesi amacıyla çalışma komisyonlarının oluşturulmasını sağlamak.
- Birim öğretmenleri ile beraber Yıllık Çalışma Planının ve Yıl Sonu Faaliyet Raporunun hazırlanmasını sağlamak.
- Yönetici, öğretmen ve öğrencilere proje hazırlama ve proje yönetimi ile ilgili eğitimler vermek.
- Projelerin hazırlaması ve/veya kabul edilen projelerin yürütülmesi amacıyla çalışma komisyonlarının oluşturulmasını sağlamak.
- Kurum adına proje hazırlanmasına danışmanlık ve rehberlik etmek.
- Kabul edilen projelerin başarıyla yürütülmesi ve sonlandırılması için izleme ve yönlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmek
- Yürütülen projelerle ilgili istatistik, yazışma ve dosyalama işlemlerini takip etmek.

### **1.6.Komisyonlar**

Madde5:Kurum adına işbirliği geliştirmek ve mesleki eğitimin kalitesini arttırmak amacıyla ulusal ya da uluslararası projeler geliştirmek üzere AB ve Dış İlişkiler Birimi, ile Kalite Lojistik, Finans, İzleme Değerlendirme ve Yaygınlaştırma alt birimleri oluşturulur. Kurum personelinden Birime gelen komisyon önerileri; hibe kaynaklarından azami derecede istifade edilebilmesi, hem insan kaynaklarının hem de verilen hibelerin etkin kullanılabilmesi için; Birimde görevli müdür yardımcısı veya Birim öğretmenlerinin yazılı teklifleri ve Kurum müdürünün onayıyla oluşturulur. Komisyonlar görevlerini, Birimin rehberliği ve koordinasyonunda gerçekleştirir.

### **1.7.Birimin Çalışma Şekli**

Madde6: Birim, her yıl Eylül ayında Kurum/Okul müdürünün onayladığı Yıllık Çalışma Planı dahilinde, gerekli fiziki imkanların sağlandığı okulda bir çalışma odasında faaliyetlerini gerçekleştirir.

### **1.8.Yürütme**

Madde7: Bu birim faaliyetlerini Kurum / Okul müdürünün onayıyla gerçekleştirir. Birimin tüm faaliyetleri okul müdürünce izlenir, denetlenir ve yürütülür.

## **2.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

### **2.1.Amaç**

Avrupa Birliği politikaları hedefi doğrultusunda bağlı okul/ kurumlarda eğitim stratejileri ve politikaları geliştirmek, Avrupa Birliği mali desteklerini bölgede okul ve kurumlar düzeyinde yönlendirmek ve ilgili tüm taraflarla gerekli eşgüdümü sağlamak.

### **2.2.Kapsam**

Avrupa Birliği Eğitim Programlarından bağlı okul ve kurumların en üst düzeyde fayda sağlanmasına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

### **2.3.Dayanak**

- Kalkınma Planları
- Yalova Valiliği Stratejik Planı
- Orta Vadeli Programlar
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- Orta Vadeli Mali Planlar
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2021-2018)
- Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu
- Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
- MEB 2021-2019 Stratejik Planı
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
- Millî Eğitim Şura Kararları

- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
- Avrupa 2020 Stratejisi

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Birimi Stratejik Planına Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Birimi tarafından, Birimin ofisinde, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında ilimizde Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Biriminin bir alt birimi olarak “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur.

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlamaya yön veren hazırlık programı oluşturulmuştur. Hazırlık programında stratejik planlama sürecinin aşamalarına yer verilmiştir. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı çalışmaların genel koordinasyonunu yürütmüştür.

Stratejilerin belirlenmesi; Yalova Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Müdürlük birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla 2023 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretime ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak ta amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Kurumun mevcut durumunu tespit etmek için yapılan mevcut durum analizinde, Kurumun iç ve dış değerlendirmesi yapılmış; paydaşları belirlenmiş; paydaş etki matrisi ile paydaşlar öncelikle dirilerek sınıflaması yapılmıştır. Paydaşlar ile bir araya gelerek uygulanan paydaş beklenti analiziyle paydaşların kurumdan beklentileri tespit edilmiştir. İç ve dış paydaşlara analiz anketi uygulanmıştır. Ayrıca Millî Eğitim Müdürlüğü bölüm yöneticileriyle yapılan toplantılarda paydaşların da görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış; Kurumun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Çıkan sonuçlar, önem derecesine göre öncelikle dirilmiş; bölüm yöneticilerinin katıldığı toplantılarda kurumun kuruluş gerekçesi dikkate alınarak misyonu, ilke, değerleri belirlenmiş; vizyon tespit çalışmalarında paydaşların da görüşleri alınmıştır. Yapılan bu çalışmalar sonucunda Yalova Millî Eğitim Müdürlüğü'nün uluslararasılaşma mevcut durumu tespit edilmiştir. Kurumun stratejik amaçları ve hedefleri belirlendikten sonra izlenecek stratejiler/faaliyetler tespit edilmiştir. Amaçların misyonla mantıksal bir ilişki içerisinde olmasına dikkat edilmiştir. Ayrıca oluşturulan

birime özel olarak: Ulusal öncelikler de dikkate alınarak Avrupa Birliği ve uluslararası mali kaynakların kullanımında etkinliği ve verimliliği artırılmasına ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı kurumların kurumsal kapasitesini geliştirmesine yönelik izlenecek stratejiler/faaliyetler tespit edilmiştir.

### **3.DURUM ANALİZİ**

#### **3.1.Tarihçe**

Stratejik planla amaçlanan geleceğe yönelik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde sağlıklı bir durum analizi oldukça önemlidir Bu kapsamda, Müdürlüğümüzün tarihsel gelişimine, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizine, faaliyet alanlarıyla, ürün ve hizmetlerine, paydaş analizine ve kurum içi ve dışı analizlere yer verilmektedir. Kurumsal Tarihçe Yalova 06 Haziran 1995 tarih ve 22305 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 550 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile il olmuştur. Bu Kanun Hükmünde Kararname ile Yalova iline kendi hudutları içerisinde Merkez, Çınarcık, Termal, Çiftlikköy ilçeleri ile Bursa ilinden Armutlu, Kocaeli ilinden Altınova ilçeleri bağlanmış bulunmaktadır. Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)'in 2017 yılı verilerine göre Yalova'nın toplam nüfusu 251.203 kişidir. 2018 TUİK verilerine göre ilimizde merkez ilçeyle beraber 6 ilçe, 8 belde ve 43 köy vardır. Kurum, İl Milli Eğitim Müdürlüğü statüsüne geçtikten sonra çeşitli kadrolar tahsis edilmiş olup, kadrolarla birlikte ile atanan memurlar büyük ölçüde personel açığıı kapatmıştır. 18 Ocak 1995 tarih ve 22175 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nin 3. Bölümünde bulunan Madde 7'ye göre bölümler kurulmuştur. 1997 yılında ađ sistemleri kurularak gerek Milli Eğitim Bakanlığımızla gerekse diğer resmi kurumlarla işlerin ve iletişimin elektronik postalarla hızlı bir şekilde gönderilmesi sağlanmıştir. Yalova İl Milli Eğitim Müdürlüğü olarak teknoloji, özellikle bilgisayar hizmetleri sorunsuz bir şekilde uygulanmaktadır. Yalova özellikle il olduktan sonra hızlı bir nüfus artışıyla karşılaşmış ve artan nüfusun eğitim talebini karşılamak için günümüze kadar yapılan yatırımlarla hem okul sayısı hem de okul çeşitliliği arttırılmıştır. Hâlihazırda ilimiz genelinde toplam 167 resmi okul/kurum ve 103 özel okul/kurum bulunmaktadır.

#### **3.2.Paydaş Analizi**

Katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması stratejik planlama



sürecinde önemli bir rol oynamaktadır. Yalova Millî Eğitim Müdürlüğü paydaş analizine ilişkin model, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantı neticesinde hazırlanmıştır. Paydaşların tespiti, sınıflandırılması, öncelikle dirilmesi, etki-önem derecelerinin belirlenmesi ve paydaşlardan görüş alma yöntemleri karara bağlanmıştır.

#### İç Paydaşlar

- Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan bağlı olduğu mercidir.
- Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
- Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- Memurlar: Görevli personeldir.
- Destek Personeli: Görevli personeldir.

#### Dış Paydaşlar

- Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir.
- Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.
- Yurt dışında faaliyet gösteren kurumlar (Mesleki Eğitim Kurumu, STK, Üniversiteler, İşletmeler)

### **3.3.GFTZ Analizi**

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik

alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

## İÇ FAKTÖRLER GÜÇLÜ YÖNLER

- Yalova İl sınırları içinde okullarımızın öğrencilerin rahat ulaşabileceği mevkilerde olması.
- Müdürlüğümüzde bulunan hizmet birimleri arasında güçlü koordinasyonun olması,
- Bütün okullarımızda internet olması bilgi akışının daha iyi olmasına ve hedeflere daha rahat ulaşılmasına vesile olmaktadır.
- Her kademedede özel eğitim okullarının olması
- Okullarımızda her türlü imkânın ders araç/ gerecinin diğer yerleşim yerlerine göre iyi olması,
- Öğretmen açığının diğer yerleşim yerlerine göre az olması veya hiç olmaması,
- Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler biriminde alanında deneyimli personelin bulunması.
- Okul-Aile birlikleri ile STKlar arasında güçlü bağların kurulmuş olması.
- Okullarda akademik becerilere ek olarak kültür sanat ve spor konularında çeşitli çalışmalar ve projelerin yürütülmesi

- Okullarda kurumsal kimlik oluşması yönünde yapılan yarışmalar ve faaliyetler
- İlimizde özel eğitim öğrencilerine yönelik ‘Erken Çocukluk Birimi’ sınıflarının açılması
- İlimizde eğitimde kalitesinin arttırılmasına yönelik araştırma geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Deneyimli yönetici, öğretmen ve personele sahip olunması
- Mali kaynakların verimli kullanılması
- Derslik başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması,
- okulunun yapımına başlanması
- Teknoloji kullanımı ve bilgiye dayalı eğitimlerin personel ihtiyacına göre yürütülmesi
- Karar alma sürecinin hızlı olması
- İl-ilçe arasındaki mesafenin yakın, ulaşımın kolay olması

## ZAYIF YÖNLER

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meslek liselerini tercih eden öğrencilerin başarı düzeylerinin düşük olması,</li> <li>- Ortaöğretime geçişte okul/program çeşitliliği tanıtımının ve bilgilendirmenin yetersiz olması</li> <li>- Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması</li> <li>-Bazı ilçelerimizde derslik olmaması nedeniyle özel eğitim öğrencilerinin merkeze taşınmasının yarattığı sıkıntı ve zorluk.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eğitim-Öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırmaların azlığı</li> <li>- Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini dikkate alan etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetlerinin yetersizliği</li> <li>- Öğrencilere yönelik yeterli mesleki rehberlik yapılmaması</li> <li>-Kaynaştırma sınıflarında öğretmenlerin yetersiz kalması</li> <li>-Pisa raporları göre temel becerilerin iyi geliştirmemiş olması,</li> <li>-Eğitim programlarının yaratıcılık ve girişimciliği beklenen düzeyde desteklememesi,</li> <li>-Okul ve kurumlardaki personelin Yabancı dil kullanım becerilerinin beklentileri karşılamaması,</li> </ul> |
|---|---|

## DIŞ FAKTÖRLER FIRSATLAR

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Büyük şehirlere yakın olmak</li> <li>-Yalova ilinin nüfus ve fiziki yerleşim olarak küçük olması, ulaşımın buna bağlı olarak rahat olması</li> <li>-Teknolojik anlamda her türlü alt yapıya sahip olması.</li> <li>-Uzaktan eğitim imkanlarının olması</li> <li>- İlimizde üniversitenin olması</li> <li>- Bilişim teknolojilerinin her kurumda yaygın olarak kullanılıyor olması,</li> <li>- Halkın eğitime duyarlı olması, gerekli dış paydaş katkısının sağlanması,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Gelişen teknolojilerinin eğitim-öğretimde kullanılabilirliğinin artması</li> <li>- Özel öğretim kurumlarının olması, kaliteli eğitim ve öğretim fırsatı</li> <li>- Eğitimde kaliteyi artırmaya yönelik politika çalışmalarının olması</li> <li>- Paydaşların eğitime duyarlılığı</li> <li>- Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması</li> <li>-İlimizdeki bürokratların eğitime olan desteği.</li> <li>- Sivil toplum kuruluşlarının eğitime destek vermesi.</li> </ul> |
|---|--|

## TEHDİTLER

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- İlimizde istihdam alanlarının yetersiz olması</li> <li>-İlimizde okul yapacak arsa sayısının az olması,</li> <li>-Uzaktan eğitim sürecine yönelik mesleki yetkinsizlik</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Toplamda yeterli düzeyde kitap okunmaması</li> <li>-Uluslararası eğitim programlarına önyargı</li> <li>-Doğal afetlere karşı alt yapının yetersiz olması</li> <li>-Gençlerin şiddete ve zararlı alışkanlıklara açık olması</li> </ul> |
|--|---|

#### 4.AVRUPA BİRLİĞİ GELİŞİM PLANI

Kurum ve bağlı okullarımızın Uluslararasılaşma ve kalite stratejisi; eğitim kalitemizin artması, kurumlarımız, öğrenci ve mezunlarımızla yurt dışında tanınması ve uluslararası kalite standartlarını uygulayarak eşdeğer kurumlara entegre olabilmesidir. Avrupa Komisyonununun 20.11.2012 tarihinde yayınladığı belgede; üye ülkelerde sosyoekonomik krizin önüne geçmek için, eğitim ve öğretim sistemlerinin etkinliğinin artırılmasını, zorunlu eğitim kademelerindeki öğretmenlerin profesyonel gelişimlerine ve öğrenme çıktılarına destek vermeyi amaçladıklarını belirtilmiştir. Bu doğrultuda yapılan potansiyel analizine göre; Kurum/ okullarımızda Avrupa düzeyinde ortak bilim çerçevesinde eğitim felsefesi geliştirerek, başka kültürlerle bir arada bulunup sinerji yaratma fırsatı elde etmek, Uluslararasılaşmak ve eğitim kalitemizi geliştirmek için;

- Uluslararası ve çok kültürlü bir kurum olmak,
- İnovasyonu takip eden ve kullanan bir kurum olmak,
- AB ülkelerindeki eğitim yöntemlerini gözlemlemek ve gözlemleri uygulamak
- Türkiye'nin ve Türk Eğitim Sisteminin Avrupa'da daha iyi tanınmasına katkıda bulunmak
- Yabancı ortaklarımızla uzun vadede ortaklıklarımızı sürdürmek
- Öğretmen ve idarecilerimize yurtdışında mesleki eğitimler sağlamak
- Öğretmen ve Öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerini arttırmak
- Uluslararası ortamlarda kendilerini ifade edebilecek öğrenci yetiştirmek
- AB projelerinden edindiği deneyimlerle Türkiye'deki diğer kurumlara örnek teşkil etmek.
- Girişimcilik yetileri yüksek mezunlar yetiştirmek
- Avrupa hareketlilik ve kalite belgeleri ile tanınmak
- Yurt içinde ve yurtdışında yükseköğrenim kurumlarına devam etmek için motivasyonu arttırmak şeklinde sıralanmaktadır.

Yalova il Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı kurum/okullar olarak gelecek dünya için 21. yüzyıl becerileri donatılmış, yapılandırıcı yaklaşım ile zenginleştirilmiş, üretim ve yenilik için yaratıcılığı destekleyen eğitim programları geliştirmektir. Geliştirilecek bu eğitim programları ile üretken, yenilikçi, sürdürülebilir doğa ve hayat için bireyler yetiştiren okul/kurumlar olacaktır.

##### Ulusal ve Uluslararası Proje Deneyimleri

- 2005 -2008 Grundtvig Yetişkin Eğitimi, Collabra; Kültürler arası kaynaşmadan işbirliğine dayalı öğrenme. Ortaklar ; İspanya, Çekya, İtalya,

- 2010-2013 Grundtvig Yetişkin Eğitimi, Patway to Oportunities Fırsatlara Açılan Yollar; İspanya, Çekya, İtalya, İngiltere Fransa
- 2011- 2012 Comenius Regio Bölgesel Ortaklıklar Mediatasyon , Almanya-Türkiye
- 2012- 2014 Comenius Regio Bölgesel Ortaklıklar Mesleki Rehberlik Ve Kariyer Planlama, Litvanya-Türkiye
- 2013- 2015 Comenius Regio Bölgesel Ortaklıklar Montessori , İtalya -Türkiye
- 2013- 2015 Comenius Regio Bölgesel Ortaklıklar Sosyal Girişimcilik ve Liderlik , İngiltere -Türkiye
- 2016- 2019 Bristish Council Mesleki Rehberlik Ve Kariyer Planlama, İngiltere-Türkiye
- 2016 -2017 Erasmus + Ka101 Mesleki Eğitim , Dezavantajlı Gruplar için Mesleki Rehberlik , İsveç, İspanya, Almanya, İtalya, İngiltere
- 2017 Erasmus KA201 Stratejik Ortaklıklar Mesleki Rehberlik ve Kariyer Planlama İngiltere -Türkiye
- 2019 Erasmus KA201 Stratejik Ortaklıklar Erken Okul Terki ve Devamsızlık Türkiye-Bulgaristan - YunanistanDoğu Marmara Kalkınma Ajansı : Öğrenmede Beş Strateji
- Doğu Marmara Kalkınma Ajansı : STEAM
- Doğu Marmara Kalkınma Ajansı : 21.Yüzyıl Becerileri
- Yerel: Spor, Sanat ve Kültürle Tam Öğrenme
- Yerel: Sürdürülebilir Öğrenme Atölyeleri
- Yerel: Eğitimde Bir Adım Ötesi Öğretmen Atölyeleri

#### **4.1.Yönetim İlkeleri**

AB ve Dış İlişkiler Birimi; Okulun Stratejik Planı ve Uluslararasılaşma Stratejisi çerçevesinde belirlenmiş ihtiyaçları karşılayacak hibe fonlarını takip eder. İlgili açık hibe fonu hedef grupla beraber incelenir. Birim, tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda yerel ve yabancı ortaklarla iletişime geçerek, ilgili hedefleri karşılayan faaliyet planı, insan kaynağı ve bütçeyi oluşturan başvuru formunu hazırlar. Fonun alınmasının ardından (her proje için ayrı ayrı) “AB ve Dış İlişkiler Birimi;” oluşturulur. Kurumumuzda her projenin sorunsuz ve proje hedeflerine uygun olarak yürütülmesi “AB ve Dış İlişkiler Birimi’nin görevidir. AB ve Dış İlişkiler Birimi; , ortak kurumlarla tüm hazırlık çalışmalarını, proje faaliyetlerinin uygulanmasını, değerlendirme ve raporlama süreçlerini gerçekleştirir ve tüm bu faaliyetlerden İl AB ve Dış İlişkiler Birimine karşı sorumludur.

İl, İlçe ve okullarda kurulan AB ve Dış İlişkiler Birimi, Kalite Lojistik, Finans, İzleme Değerlendirme ve Yaygınlaştırma alt birimlerinden oluşacaktır. Akreditasyona bağlı olarak programların yürütülmesi Kalite, Finans, Lojistik İzleme Değerlendirme ve Yaygınlaştırma Eylem Planı çerçevesinde tüm faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Süreç:

Kalite, Dahil etme ve çeşitlilik, Çevresel sürdürülebilirlik ve sorumluluk, Dijital eğitim - Sanal işbirliği, sanal hareketlilik ve karma hareketlilikler , Erasmus kuruluşları ağına aktif katılım temel prensipleri doğrultusunda oluşturulan eylem planı doğrultusunda süreç gerçekleştirilecektir.

- Kalite Yönetim Eylem Planı ; Kapasite geliştirme, Temel görevler - faaliyetlerin sahipliğini koruma, Katılımcıların seçimi, Destekleyici kuruluşlar, şeffaflık ve sorumluluk, Görev dağılımı, Ortak karar alma, İşbirliği Ağı Oluşturma, Uzmanlığın ve kaynakların paylaşılması başlıklarında gerçekleştirilecektir
- Finans Yönetim Eylem Planı : Hibe Tahsisi ve Yönetimi , Kaynaklardan Eşit Faydalandırma, Muhasebeleştirme, Belgelendirme ve Doğrulama başlıklarında gerçekleştirilecektir.
- Lojistik Yönetim Eylem Planı : İletişim, Pratik düzenlemeler, İzinler, Sağlık, güvenlik ve yürürlükte olan düzenlemelere uyulması, Anlık ve Uzun Süreli Destek, Kültürel Hazırlık, Dil Desteği başlıklarında gerçekleştirilecektir
- İzleme Değerlendirme Eylem Planı: Okul/Kurum ve Katılımcıların Kalite standartları doğrultusunda izlenmesi, Öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi, Öğrenme çıktılarının tanımlanması, Öğrenme çıktılarının tanınması, Sürdürülebilirlik başlıklarında gerçekleştirilecektir.
- Yaygınlaştırma Yönetim Eylem Planı : Sonuçların kuruluş içinde paylaşılması, Sonuçların diğer kuruluşlarla ve kamuoyuyla paylaşılması, İşbirliği Ağları Oluşturma, Avrupa Birliği hibelerinin kamuoyunca bilinirliğinin sağlanması başlıklarında gerçekleştirilecektir.

Şeffaf bir yönetim ve izlem sürecin gerçekleşmesi için direk İl Milli Eğitim Müdürüne bağlı Maarif Müfettişleri Başkanlığı tarafından periyodik aralıklarla il, ilçe ve okul okul düzeyinde kurulan AB ve Dış İlişkiler Birimi denetlenecektir. Bu denetimle birimlerin verimlilikleri raporlandırılarak üst birime olan İl Milli Eğitim Müdürüne sunulacaktır.

#### **4.2.Katılımcı Okul / Kurum Belirleme**

Avrupa Birliği Dış İlişkiler birimi tarafından okul/kurum stratejik planı uluslararasılaşma stratejik planı ile okul gelişim planını kapsayan online başvuru formu oluşturularak katılımcı okullar belirlenecektir. Bu süreç il düzeyinde alanında deneyimli kurum yöneticileri , eğitim müfettişleri ve proje uzmanlarından oluşan komisyon aracılığı ile yürütülecektir.

Süreç

-Hedef Kitleye yönelik olarak başvuru rehberi ve başvuru takvimi duyurusu

Bu bölümde İlgili teklif çağrısında belirlenen öncelikler esas alınarak okul/ kurumlar için başvuru rehberi duyurusu yapılacaktır. Takvime göre hedef kitle okulların AB Dış İlişkiler Birimi tarafından başvuru yapılacaktır.

-Başvuruların kabulü, değerlendirme ve sonuçların ilanı

İl genelinde başvuru kararın değerlendirilmesi İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde kurulan AB Dış İlişkiler Birimi bünyesinde kurulan Kalite alt birimi tarafından yapılacaktır. Bu alt birim daha önce uluslararası proje hazırlamış ve uygulamış 3 proje uzmanı, bir sayman ve 1eğitim yöneticisinden oluşmaktadır. Değerlendirme ilgili teklif çağrısında belirlenen başlıklar ve puanlama kriterine göre yapılacaktır. Başvuru sonuçları kurum Web sayfasında ilan edilecektir.

#### **4.3.Sertifikalandırma**

Ulusal ve uluslararası eğitim programlarına katılan her bir katılımcının katılım belgesi il Milli eğitim müdürlüğü tarafından özlük modülüne işlenerek belgeler akredite olacaktır.

Sertifikalar ;

- Yurt dışı eğitim sürecinde gerçekleştirilen eğitim sürecini kapsayan süreyi belirten katılım belgesi. Bu belgeyi veren kurumdan eğitim başlıklarını içeren ayrıntılı transkript belgesi sunulacaktır.
- Europass Hareketlilik Belgesi : Başvuru sahibi kurum ve ev sahibi kurum tarafından katılımcıya verilen belgedir.
- Hizmetiçi Eğitim Belgesi : Yalova İl Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmetiçi Birimi tarafından yurt dışı eğitime katılan lojistik destek eğitimi alan katılımcılara verilecektir.
- Europass CV - Europass Portofolyo :Öğrenme geçmişi, deneyim, beceri ve başarıları kapsayan bir belgedir.

## 5.2021-2025 STRATEJİK PLANIMIZ

### 5.1.Stratejik Amaç

Sadece AB kaynakları değil, bölgesel kaynaklarla kalkınmayı gerçekleştirmek.

#### 5.1.1.Stratejik Hedef

2021-2025 yılları arasında Doğu Marmara Kalkınma Ajansı mali fonlarından stratejik hedeflere uygun olarak en az 2 proje kazanmak.

#### Performans Göstergeleri/Hedef

| SAM SH | 1 1.1 | Performans Göstergeleri                         | Veri Türü | Mevcut Durum | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | SP Dönemi Hedefi |
|--------|-------|---|-----------|--------------|------|------|------|------|------|------------------|
|        |       | Doğu Marmara kalkınma Ajansı Sonuç Bildirimleri | Oran      | %            | 0    | 1    | 0    | 1    |      | 2                |

| SAM SH  | 1 1.1. | Faaliyet veya Projeler                        | Sorumlu Birim/ Şube | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL.) |
|---|--------|---|---------------------|------|------|------|------|------|-----------------------------|
| F   | 1.1.1  | Bölge Planlarının İncelenmesi                 | AB Birimi           | -    | -    | -    | -    | -    | -                           |
| F   | 1.1.2  | Strateji Planına Uygun Proje Konusunun Seçimi | AB Birimi           | -    | -    | -    | -    | -    | -                           |
| F   | 1.1.3  | Başvurunun Yapılması                          | AB Birimi           | -    | -    | -    | -    | -    | -                           |
| F   | 1.1.4  | Projenin Yürütülmesi                          | AB Birimi           | -    | -    | -    | -    | -    | -                           |
| <b>TOPLAM:</b>                                      |        |   |                     | -    | -    | -    | -    | -    | -                           |
| <b>Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM:</b> |        |   |                     |      |      |      |      |      |                             |

#### 5.1.2.Stratejik Hedef

2021-2025 yılları arasında Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve Merkezi Finans İhale Birimi mali fonlarından stratejik hedeflere uygun olarak en az 1 proje kazanmak

#### Performans Göstergeleri/Hedef



| SA<br>M<br>SH | 1<br>1.2<br>. | Performa<br>ns<br>Göstergel<br>eri                             | Ver<br>i<br>Tür<br>ü | Mevc<br>ut<br>Duru<br>m | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | SP<br>Dön<br>emi<br>Hede<br>fi |
|---------------|---------------|--|----------------------|-------------------------|------|------|------|------|------|--------------------------------|
| PG            | 1             | ÇSGB ve MFİB<br>Hibe<br>Değerlendirme<br>Sonuç<br>Bildirimleri | Ade<br>t             | 0                       | -    | 1    | -    | 1    |      | 2                              |

## Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu

| SA<br>M<br>SH   | 1<br>2.1. | Faaliyet veya Projeler                              | Soruml<br>u<br>Birim/<br>Şub e | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | SP<br>Sonu<br>TOPL<br>AM (x<br>1000<br>TL.) |
|---|-----------|---|--------------------------------|------|------|------|------|------|---|
| F   | 1.2.<br>1 | Strateji Planına Uygun<br>Proje<br>Konusunun Seçimi | AB Birimi                      | -    | -    | -    | -    | -    | -   |
| F   | 1.2.<br>2 | Başvurunun Yapılması                                | AB Birimi                      | -    | -    | -    | -    | -    | -   |
| F   | 1.2.<br>3 | Projenin Yürütülmesi                                | AB Birimi                      | -    | -    | -    | -    | -    | -   |
| <b>TOPLAM:</b>  |           |   |                                | -    | -    | -    | -    | -    | -   |
| <b>Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL<br/>TOPLAM:</b> |           |   |                                |      |      |      |      |      |   |

## 5.2.Stratejik Amaç

Kurum – Üniversitesi İşbirliğini gerçekleştirecek faaliyetlerde bulunulacaktır.

### 5.2.1.Stratejik Hedef

2021-2025 yılları arasında üniversitelerle ortak proje ve ARGE çalışmalarını arttırmak.

### Performans Göstergeleri/Hedef

| SA<br>M<br>SH | 1<br>2.1<br>. | Performa<br>ns<br>Göstergel<br>eri | Ver<br>i<br>Tür<br>ü | Mevc<br>ut<br>Duru<br>m | 202<br>1 | 202<br>2 | 202<br>3 | 202<br>4 | 202<br>5 | SP<br>Döne<br>mi<br>Hede<br>fi |
|---------------|---------------|------------------------------------|----------------------|-------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------------------------|
|---------------|---------------|------------------------------------|----------------------|-------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------------------------|

|    |   |                         |       |   |   |   |   |   |   |   |
|----|---|-------------------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|
| PG | 1 | Ortak Proje Çalışmaları | Ade t | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| PG | 2 | Ortak ARGE Çalışmaları  | Ade t | 0 | - | - | 1 | - | 1 | 2 |

### Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu

| SAM SH  | 1<br>2.1. | Faaliyet veya Projeler                        | Sorumlu Birim/Şube | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL.) |
|---|-----------|---|--------------------|------|------|------|------|------|-----------------------------|
| F   | 2.1.1     | ARGE faaliyetleri için İhtiyaç Tespiti        | AB Birimi          | -    | -    | -    | -    | -    | -                           |
| F   | 2.1.2     | Strateji Planına Uygun Proje Konusunun Seçimi | AB Birimi          | -    | -    | -    | -    | -    | -                           |
| F   | 2.1.3     | Başvurunun Yapılması                          | AB Birimi          | -    | -    | -    | -    | -    | -                           |
| F   | 2.1.4     | Projenin Yürütülmesi                          | AB Birimi          | -    | -    | -    | -    | -    | -                           |
| <b>TOPLAM:</b>                                      |           |   |                    | -    | -    | -    | -    | -    | -                           |
| <b>Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM:</b> |           |   |                    |      |      |      |      |      |                             |

### 5.3.Stratejik Amaç

Öğrenci, Öğretmen, Yönetici ve Yetişkinlerin Uluslararasılaşma Stratejisi kapsamında yurt dışı faaliyetler içeren hareketlilik projeleri yapmasını sağlamak.

#### 5.3.1.Stratejik Hedef

Erasmus+ Akreditasyon Belgesinin Alınması gerçekleştirilecektir.

#### Performans Göstergeleri/Hedef

| SAM SH | 1 | Performans Göstergeleri | Veri Türü | Mevcut Durum | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | SP Dönemi Hedefi |
|--------|---|-------------------------|-----------|--------------|------|------|------|------|------|------------------|
| PG     | 1 | Akreditasyon Belgesi    |           | 0            | 2    | 1    |      | -    |      | 3                |

### Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu

| SA<br>M | 1            | Faaliyet veya<br>Projeler | Sorumlu<br>Birim/<br>Şube | 202<br>1 | 202<br>2 | 202<br>3 | 202<br>4 | 202<br>5 | SP Sonu<br>TOPLAM (x<br>1000 TL.) |
|---------|--------------|---------------------------|---------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------------------------|
| F       | 3.1.200<br>1 | Akreditasyon Belgesi      | AB<br>Birimi              | -        | -        | -        | -        | -        | -                                 |

### 5.3.2.Stratejik Hedef

Erasmus+ Okul Eğitimi ; Öğrenci, Öğretmen ve Yönetici Hareketliliklerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

### Performans Göstergeleri/Hedef

| SA<br>M | 1 | Performan<br>s<br>Göstergeleri     | Veri<br>Türü | Mevc<br>ut<br>Durum | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | SP<br>Dönemi<br>Hedefi |
|---------|---|------------------------------------|--------------|---------------------|------|------|------|------|------|------------------------|
| PG      | 1 | Hareketlilik<br>Sayısı<br>Öğrenci  | Adet         | 20                  | 60   | 70   | 80   | 80   | 90   | 380                    |
| PG      | 2 | Hareketlilik<br>Sayısı<br>Öğretmen | Adet         | 20                  | 60   | 70   | 70   | 80   | 80   | 360                    |

### Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu

| SA<br>M SH | 1<br>3.2.     | Faaliyet veya<br>Projeler     | Sorumlu<br>Birim/<br>Şube | 2021        | 2022        | 2023        | 2024        | 2025        | SP<br>Sonu<br>TOPLA<br>M<br>(EURO) |
|------------|---------------|-------------------------------|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------------------------|
| F          | 3.2.1.2<br>01 | Hareketlilikler               | AB<br>Birimi              | 250.00<br>0 | 250.00<br>0 | 300.00<br>0 | 300.00<br>0 | 350.00<br>0 | 1.4500.<br>000<br>EURO             |
| F          | 3.2.20<br>02  | Uzaktan<br>Eğitim<br>Semineri | AB<br>Birimi              | -           | -           | -           | -           | -           | -                                  |

### 5.3.3.Stratejik Hedef

Erasmus+ Mesleki Eğitim ; Öğrenci, Öğretmen ve Yönetici Hareketliliklerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

#### Performans Göstergeleri/Hedef

| SA<br>M | 1    | Performans<br>Göstergeleri         | Veri<br>Türü | Mevcut<br>Durum | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | SP<br>Dönemi<br>Hedefi |
|---------|------|------------------------------------|--------------|-----------------|------|------|------|------|------|------------------------|
| SH      | 3.1. |                                    |              |                 |      |      |      |      |      |                        |
| PG      | 1    | Hareketlilik<br>Sayısı<br>Öğrenci  | Adet         | 20              | 70   | 80   | 80   | 90   | 90   | 380                    |
| PG      | 2    | Hareketlilik<br>Sayısı<br>Öğretmen | Adet         | 20              | 40   | 50   | 60   | 60   | 60   | 270                    |

#### Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu

| SA<br>M<br>SH | 1<br>3.2.     | Faaliyet veya<br>Projeler     | Sorumlu<br>Birim/<br>Şube | 2021        | 2022        | 2023        | 2024        | 2025        | SP<br>Sonu<br>TOPLA<br>M<br>(EURO) |
|---------------|---------------|-------------------------------|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------------------------|
| F             | 3.2.1.2<br>01 | Hareketlilikler               | AB<br>Birimi              | 200.00<br>0 | 220.00<br>0 | 250.00<br>0 | 250.00<br>0 | 300.00<br>0 | 1.2400.<br>000<br>EURO             |
| F             | 3.2.20<br>02  | Uzaktan<br>Eğitim<br>Semineri | AB<br>Birimi              | -           | -           | -           | -           | -           | -                                  |

### 5.3.4.Stratejik Hedef

Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ilimizin her bölümünde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

#### Performans Göstergeleri/Hedef

| SAM<br>SH | 1<br>3.2. | Performans<br>Göstergeleri | Veri<br>Türü | Mevcut<br>Durum | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | SP Dönemi<br>Hedefi |
|-----------|-----------|----------------------------|--------------|-----------------|------|------|------|------|------|---------------------|
|-----------|-----------|----------------------------|--------------|-----------------|------|------|------|------|------|---------------------|

|    |   |  |      |    |    |    |    |    |    |     |
|----|---|--|------|----|----|----|----|----|----|-----|
| PG | 1 | Çalışma Ziyaretine Katılan Öğretmen Sayısı | Adet | 0  | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 250 |
| PG | 2 | Uzaktan Verilen Ders ve Seminer Sayısı     | Adet | 20 | 30 | 30 | 40 | 40 | 50 | 210 |
| PG | 3 | Eğitilen Öğretmen ve yönetici Sayısı       | Adet | 20 | 50 | 60 | 70 | 80 | 80 | 340 |
| PG | 3 | Eğitilen Öğrenci Sayısı                    | Adet | 20 | 30 | 40 | 50 | 50 | 60 | 250 |

### Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu

| SA<br>M<br>SH | 1<br>3.2. | Faaliyet veya Projeler                              | Sorumlu Birim/ Şube | 2021    | 2022    | 2023    | 2024    | 2025    | SP Sonu TOPLAM (x 1000 Euro.) |
|---------------|-----------|---|---------------------|---------|---------|---------|---------|---------|-------------------------------|
| F             | 5.3.4.1   | Uluslararası eğitim kurumlarından hizmet içi eğitim | AB                  | 100.000 | 100.000 | 150.000 | 150.000 | 150.000 | 550.000                       |

### 5.3.4.Stratejik Hedef

İlmiz geneline yetişkin eğitiminde uluslararası öğrenme hareketliliğinin sağlanması

### Performans Göstergeleri/Hedef

| SA<br>M<br>SH | 5.3.4   | Performans Göstergeleri | Veri Türü | Mevcut Durum | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | SP Dönemi Hedefi |
|---------------|---------|-------------------------|-----------|--------------|------|------|------|------|------|------------------|
| PG            | 5.3.4.1 | Hareketlilik Sayısı     | Adet      | 0            | 20   | 40   | 50   | 70   | 70   | 250              |

### Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu

| SA<br>M<br>SH | 1<br>3.2. | Faaliyet veya<br>Projeler              | Sorumlu<br>Birim/<br>Şube | 2021    | 2022        | 2023        | 2024        | 2025        | SP<br>Sonu<br>TOPLA<br>M (x<br>1000<br>Euro.) |
|---------------|-----------|--|---------------------------|---------|-------------|-------------|-------------|-------------|---|
| F             | 5.3.4.1   | Yetişkin<br>eğitiminde<br>hareketlilik | AB                        | 100.000 | 100.00<br>0 | 150.00<br>0 | 150.00<br>0 | 150.00<br>0 | 550.00<br>0                                   |

### 5.3.5..Stratejik Hedef

Türkiye'nin ve İlimizin Avrupa'da daha iyi tanınmasına katkı yapmak.

### Performans Göstergeleri/Hedef

| SA<br>M | 1 | Performans<br>Göstergeleri                          | Veri<br>Türü | Mevcu<br>t<br>Durum | 202<br>1 | 202<br>2 | 202<br>3 | 202<br>4 | 2025 | SP<br>Dönemi<br>Hedefi |
|---------|---|---|--------------|---------------------|----------|----------|----------|----------|------|------------------------|
| PG      | 1 | Hazırlanan<br>Uluslararasılaşma Strateji<br>Belgesi | Adet         | 0                   | -        | 1        | -        | -        | -    | 1                      |
| PG      | 2 | Profesyonel Dış<br>İlişkiler Birimi Ofisi           | Adet         | 0                   | 1        | -        | -        | -        | -    | 1                      |
| PG      | 3 | Uluslararası<br>Konferanslara Katılım               | Adet         | 0                   | 1        | 2        | 2        | 3        | 3    | 11                     |
| PG      | 4 | Üye olunan<br>Uluslararası Birlik sayısı            | Adet         | 1                   | -        | -        | 1        | 2        | 2    | 5                      |

### Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu

| SA<br>M<br>SH | 1            | Faaliyet veya Projeler                              | Sorumlu<br>Birim/<br>Şube | 202<br>1  | 202<br>2 | 202<br>3 | 202<br>4 | 202<br>5 | SP Sonu<br>TOPLAM (x<br>1000 TL.) |
|---------------|--------------|---|---------------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------------------------------|
| F             | 3.4.200<br>1 | Uluslararası Strateji<br>Belgesinin<br>Hazırlanması | AB<br>Birimi              | -         | -        | -        | -        | -        | -                                 |
| F             | 3.4.200<br>2 | Profesyonel Dış İlişkiler<br>Biriminin Kurulması    | AB<br>Brimini             | 2.00<br>0 | -        | -        | -        | -        | 2.000 €                           |
| F             | 3.4.200<br>3 | Uluslararası<br>Konferanslara<br>Katılım            | AB<br>Birimi              | 500       | 100<br>0 | 200<br>0 | 300<br>0 | 300<br>0 | 9.500 €                           |

## 5.4.Stratejik Amaç

En az bir yabancı dil kullanan bireyler yetiştirilmesini sağlamak

### 5.4.1.Stratejik Hedef

Eğitim Öğretim sürecinde en az bir yabancı dili etkin kullanan bireyler yetiştirmek

#### Performans Göstergeleri/Hedef

| SA<br>M | 1    | Performans<br>Göstergeleri                 | Veri<br>Türü | Mevcut<br>Durum | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | SP<br>Dönemi<br>Hedefi |
|---------|------|--|--------------|-----------------|------|------|------|------|------|------------------------|
| SH      | 4.1. |  |              |                 |      |      |      |      |      |                        |
| PG      | 1    | Yabancı dil dersi yıl sonu puan ortalaması | Adet         | 58.7            | 70   | 75   | 80   | 80   | 85   | 78,7                   |
| PG      | 2    | Yabancı dilde çıkarılan yayın              | Adet         | 0               | 2    | 2    | 3    | 3    | 4    | 14                     |
|         | 3    | E-twinning Projesi                         | Adet         | 20              | 30   | 40   | 50   | 60   | 70   | 250                    |

#### Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu

| SA<br>M SH | 1<br>4.1. | Faaliyet veya<br>Projeler                  | Sorumlu<br>Birim/<br>Şube | 2021  | 2022  | 2023  | 2024  | 2025  | SP<br>Sonu<br>TOPLAM<br>(EURO) |
|------------|-----------|--|---------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------------------------|
| F          | 5.4.1.1   | Yabancı dil dersi yıl sonu puan ortalaması | AB<br>Birimi              | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0                              |
| F          | 5.4.1.2   | Yabancı dilde çıkarılan yayın              | AB<br>Birimi              | 1.000 | 1.000 | 1.200 | 1.200 | 1.500 | 5.900                          |
|            | 5.4.1.3   | E-twinning Projesi                         | AB<br>Birimi              | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0                              |

## 5.5.Stratejik Amaç

İnovasyonu , girişimciliği ve yaratıcılığı destekleyen ulusal ve uluslararası eğitim programları düzenlenmesi ve projeler yapılmasını sağlamak.

### 5.5.1.Stratejik Hedef

Girişimcilik ve yaratıcılık için eğitim programlarına katılmak ve proje hazırlamak.

#### Performans Göstergeleri/Hedef

| SA<br>M | 1    | Performans<br>Göstergeleri               | Veri<br>Türü | Mevcut<br>Durum | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | SP<br>Dönemi<br>Hedefi |
|---------|------|--|--------------|-----------------|------|------|------|------|------|------------------------|
| SH      | 5.1. |  |              |                 |      |      |      |      |      |                        |
| PG      | 1    | Eğitim<br>sayısı                         | Adet         | 2               | 4    | 4    | 5    | 5    | 6    | 24                     |
| PG      | 2    | Eğitime<br>katılan<br>öğrenci<br>sayısı  | Adet         | 50              | 75   | 100  | 100  | 125  | 125  | 525                    |
|         | 3    | Eğitime<br>katılan<br>öğretmen<br>sayısı | Adet         | 20              | 40   | 40   | 50   | 50   | 60   | 240                    |
|         | 4    | Proje sayısı                             | Adet         | 1               | 2    | 3    | 6    | 9    | 12   | 32                     |

#### Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu

| SA<br>M SH | 1<br>5.1. | Faaliyet veya<br>Projeler             | Sorumlu<br>Birim/<br>Şube | 2021  | 2022  | 2023  | 2024  | 2025  | SP<br>Sonu<br>TOPLA<br>M<br>(EURO) |
|------------|-----------|---------------------------------------|---------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------------------------|
| F          | 5.5.1.1   | Eğitim sayısı                         | AB<br>Birimi              | 2.000 | 2.000 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 11.500                             |
| F          | 5.5.1.2   | Eğitime katılan<br>öğrenci sayısı     | AB<br>Birimi              | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0                                  |
|            | 5.5.1.3   | Eğitime katılan<br>öğretmen<br>sayısı | AB<br>Birimi              | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0                                  |
|            | 5.5.1.4   | Proje sayısı                          | AB<br>Birimi              | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0                                  |



## 6.GELECEĞE BAKIŞ

### 6.1.Misyon

Çağın ve geleceğin gerekliliklerine cevap verebilecek vasıflarda, milli ve evrensel değerleri benimsemiş, sürdürülebilir kişisel ve soyal gelişimi ilke edinmiş, bilimsel, sanatsal ve sosyal becerileri ile değişime açık, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesi için gerekli eğitim-öğretim hizmetlerini sunmak.

### 6.2.Vizyon

21. yüzyıl becerileri ile donatılmış çağın gerektirdiği becerilere sahip dünya ile entegre olmuş mutlu bireyler yetiştirmek. Uluslararasılaşma ve Kalite Stratejimiz Eğitimde fırsat eşitliği doğrultusunda, eğitimde 21.yüzyılın becerileri kapsamında eğitim kalitemizin artması, kurumlarımızın, öğretmen, yönetici ve öğrencilerimizin yurt dışında tanınması ile eşdeğer kurumlara entegre olabilmesidir.

### 6.3.Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarimiz

- Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.
- Her kademedeki öğrenci öğretmen ve yönetici düzeyinde bilgi işlemsel düşünme sürecinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
- Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacak, girişimcilik ve inovasyon desteklenecektir.
- Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.
- Çok kültürlü sınıflarda öğrenme ve öğretme süreci yapılandırılacak, probleme dayalı öğrenme süreci geliştirilecektir.
- Her bir öğretim kademesinde öğrenci, öğretmen ve yönetici düzeyinde en az bir yabancı dili etkili kullanma için yetekin bireyler yetiştirilecektir.

#### 6.4.Değerlerimiz

- Eğitimin önemine inanma
- Demokratik eğitim
- İnsana ve doğaya saygı
- Öğrenmeyi öğrenme odaklı eğitim
- En az bir yabancı dilde kendini ifade etme
- İnovasyon, bilimsellik ve araştırmacılık
- Kùltürler arası kaynaşmadan uluslararası işbirliğine dayalı öğrenme
- Girişimcilik, yaratıcılık ve katılımcılık
- Tanıma ve karar verme süreçlerine paydaşların katılımına önem verme
- İşbirliği ve takım çalışmasına önem verme
- Kuruma ve değerlere bağlılık
- İletişim kanallarını açık tutma
- Performansın, veri sonuçlarına dayalı olarak belirlenmesine önem verme

YALOVA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
AVRUPA BİRLİĞİ DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ TEŞKİLAT ŞEMASI

