



## 2019 – 2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI DYNED DİL EĞİTİM SİSTEMİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

1-İl genelindeki resmi ilkokul, ortaokul, liselerdeki İngilizce zümre başkanları ve eğer bulunuyorsa okullardaki bilişim teknolojileri öğretmenlerinin güncel iletişim bilgileri okullardan talep edilecek.

2- DynEd Dil Eğitim Sisteminin il genelinde aktif ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanırken öğretmenlerden gelen soru ve çözüm önerilerine kısa zamanda çok kişinin aynı anda ulaşabilmesi için oluşturulan Whatsapp hattı güncellenecek.

3- İl genelindeki idarecilere sistemde bütün öğrencilerin aktif olarak bulunmasını sağlamak için (DynEd kayıt yönetim sistemi üzerinden) kendileri tarafından yapılması gereken iş ve işlemler konusunda bilgilendirme yapılacaktır.

4-Öncelikle tüm kurumlarda;

2018-2019 eğitim öğretim yılında sistemde kayıtlı olan

4. / 8. / 12. Sınıf öğrencileri sistemden silinecek,

5. / 6. / 7. Sınıf öğrencilerinin güncelleme işlemleri yapılacaktır ve bu sınıflardaki öğrencilerin bir üst sınıfa geçirilmesi, 2019 - 2020 eğitim öğretim yılında 4. / 5. / 9.sınıfa yeni kayıt olan öğrencilerin sisteme kayıt edilmesi ve sisteme girmek için kullanacakları şifrelerin kendilerine verilmesi işlemlerinin okullarda tamamlanıp tamamlanmadığı sistem üzerinden kontrol edilecektir.

5.İl web sitesi güncellemeleri yapılacaktır.

6.2019 / 2020 eğitim öğretim yılında bir önceki dönemde il genelindeki ihtiyaçlar tespit edilerek il koordinatörlüğü tarafından hazırlanan DynEd Kullanım kılavuzu kullanılacaktır.

7.İlçelerde görevli koordinatör ve koordinatör yardımcılara DynEd çalışmalarının ilçelerde de aktif ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla sene başı bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.

8. Her eğitim öğretim döneminde il genelinde ve ilçelerde bulunan ilkokul, ortaokul ve liselere, bir planlama dâhilinde ziyaret ve eğitim faaliyetlerinde bulunulacaktır. Ziyaretler ve faaliyetler sırasında karşılaşılan sorunlar, teknik detaylar rapor edilecek ve çözüm için gerekli tedbirler alınacaktır.

İlçelerdeki ziyaretler ve okul bilgilendirme toplantıları ilçe koordinatörleri işbirliğiyle gerçekleştirilecek ve ilçe koordinatörleriyle düzenli işbirliği halinde olunacaktır.

9- Her hafta başında il merkezi ve ilçelerdeki okulların haftalık DynEd başarı durumları (Wss puanları) ve erişim bilgileri düzenli olarak ilçe koordinatörlerine ulaştırılacaktır.

10- Bakanlık DynEd Analytics den alınan aylık durum raporlarında aynı şekilde ilçe koordinatörlerine bildirilecektir.

11- Okullarda kurum müdürlerinin, İngilizce öğretmenlerinin ve bilişim teknolojileri öğretmenlerinin görev ve sorumluluklarını belirtip kendilerine yazılı olarak duyurulacaktır.

## **DYNED İNGİLİZCE DİL EĞİTİMİ SİSTEMİ UYGULAMA YÖNERGESİ**

### **OKULLARDA KURUM MÜDÜRLERİNİN YAPMASI VE TAKİP ETMESİ GEREKEN İŞLEMLER.**

1. DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'nin ilköğretim okullarında kurulması ve bir önceki eğitim öğretim yılında sistemde kayıtlı olan  
4. / 8. / 12. sınıf öğrencileri sistemden silinmesi,
5. / 6. / 7. sınıf öğrencilerinin güncelleme işlemleri yapılması ve bu sınıflardaki öğrencilerin bir üst sınıfa geçirilmesi,  
Yeni eğitim öğretim yılında 4. / 5. / 9.sınıfa yeni kayıt olan öğrencilerin sisteme kayıt edilmesi ve sisteme girmek için kullanacakları şifrelerin kendilerine verilmesi ve 4 – 12. Sınıfların İngilizce derslerinde ders aracı olarak kullanılmasında öncelikli sorumluluğu almak,
2. Okullarında, DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'nin başarılı şekilde kurulması ve yürütülmesi için bir müdür yardımcısı görevlendirilmesi ve takibinin yaptırılması
3. Kendi okullarında görevli İngilizce öğretmenleri arasından (İngilizce öğretmenin bulunmaması durumunda 4 ve 5. sınıf öğretmenleri arasından) bir kişiyi DynEd İngilizce Okul Sorumlusu olarak seçmek ve il millî eğitim müdürlüğüne bildirmek,
4. Bakanlıkça kendi okulları için tanımlanan DynEd İngilizce Yönetici Şifresini DynEd İngilizce Okul Sorumlusu ile paylaşmak. Okul Yönetici Şifresi ile ilgili sorumluluğun sadece DynEd İngilizce Okul Sorumlusunda olduğunu kendisine hatırlatmak,
5. Kendi okullarında görevli bilgisayar öğretmenleri arasından (Bilgisayar öğretmenin bulunmaması durumunda diğer ilgili öğretmenler arasından) bir kişiyi DynEd Bilgisayar Okul Sorumlusu olarak seçmek ve il millî eğitim müdürlüğüne bildirmek,
6. DynEd İngilizce Okul Sorumlularının ve DynEd Bilgisayar Okul Sorumlularının görevlerini icra edebilmeleri için gerekli tedbirleri almak,
7. DynEd İngilizce Okul Sorumlularından DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi ile ilgili bilgileri edinmek,
8. Kendi okullarındaki sınıflarda kayıtlı İngilizce öğretmenlerinin ve lisanslı öğrencilerin sayılarını 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu çerçevesinde denetlenmesi, gereğinde DynEd İngilizce Okul Sorumlusunun uyarılması ve kayıtların düzeltilmesinin sağlanması. Denetimler sırasında okul kayıtları ile DynEd Kayıt Yöneticisi Sistemi'ndeki öğrenci ve öğretmen kayıtlarının karşılaştırılmasının sağlanması.
9. DynEd Dil Eğitim Sistemi'nin öğrenciler tarafından sorunsuz bir biçimde kullanılması amacıyla gerekli teknik donanımın çalışmasını sağlamak, öğrencilerin kullanacakları bilgisayarlara kulaklık ve mikrofon temin etmek,
10. DynEd İngilizce Okul Sorumlusu tarafından kendilerine verilen “gözlemci şifresi” ile okullarının İngilizce eğitim başarılarını izlemek, denetlemek ve sistemin verimli kullanılması için gerekli tedbirleri almak,
11. Bilişim Teknolojileri Sınıfı (BTS) ile okuldaki diğer bilgisayarların DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi için çalışır durumda bulundurulması konusunda gerekli tedbirleri almak,
12. DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'nin 4 – 12. sınıf öğrencilerinin İngilizce ders saatlerinde, ihtiyaca göre bir eğitim ve öğretim materyali olarak kullanılması için BTS ile okuldaki diğer bilgisayarların kullanıma ilişkin planlamaları yapmak ve gerekli tedbirleri almak,
13. DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi ve kullanımı ile ilgili olarak genel veli toplantısında DynEd tanıtımını yapmak ve il milli eğitim müdürlüğü tarafından hazırlanmış olan tanıtım broşürlerinin Yalova il milli eğitim müdürlüğü DynEd sayfasından indirilip çoğaltılarak öğrenci velilerini bilgilendirmek.

## **DYNED BİLGİSAYAR OKUL SORUMLULARI'NIN GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

1. Okullarında DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'nin sorunsuz çalışması için sunucu ve istemci bilgisayarlara ve akıllı tahtalara gerekli kurulumları yapmak,
2. Öğrencilerin DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'ni şahsi bilgisayarlarına yükleyebilmeleri için gerekli teknik yönlendirmeyi yapmak,
3. Okuldaki bilgisayarlarda ve öğrencilerin şahsi bilgisayarlarında DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'nin sorunsuz çalışması için DynEd kapsamında teknik destek vermek,
4. Okuldaki işleyişi Gözlemci Şifresi ile izlemek ve sorun olduğu takdirde DynEd İngilizce Okul Sorumlusu ile birlikte İl Bilgisayar Koordinatörü 'ne, sorunun çözülememesi hâlinde DynEd Bilgisayar Merkez Destek Ekibi 'ne bilgi vererek sistemin çalışmasını sağlamak,
5. Okullarındaki DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'nin çevrimiçi olmasını sağlamak (İnternet erişimi ile ilgili bir sorun olduğu takdirde kayıtlarının güncellenmesi için internet erişiminin düzgün olduğu bir zamanda okullarındaki sunucu bilgisayarın Bakanlık DynEd Sunucu Bilgisayar'ına bağlanmasını sağlamak.)
6. Bilgisayarlar ve diğer donanım (mikrofon ve kulaklıkla) ile ilgili oluşabilecek olan tüm teknik sorunları gidermek,
7. DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'nin yeni sürümlerinin hazır olduğu bilgisi geldiğinde güncelleme yapmak,
8. Gerektiğinde DynEd Bilgisayar İl Koordinatöründen destek almak

## **DYNED OKUL SORUMLULARININ(İNGİLİZCE ZÜMRE BAŞKANLARI) GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

1. DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'nin okullarda kurulması ve 4 – 12. sınıfların İngilizce derslerinde ders aracı olarak kullanılmasında öncelikli sorumluluğu almak,
2. Dyned Kayıt Yönetim Sistemi Üzerinden Records Manager Oturum Açma Kimliği ve gözlemci şifresi almak ve güvenliğini sağlamak için şifreyi okul düzeyinde okul müdürü ve okul müdür yardımcısı haricinde hiç kimse ile paylaşmamak,
3. DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'nin öğrenciler tarafından sorunsuz bir biçimde kullanılması amacıyla gerekli teknik donanımın çalışmasını sağlamak, öğrencilerin kullanacakları bilgisayarlar için gerekli kulaklık ve mikrofon ihtiyacını okul müdürlüğüne bildirmek,
4. Kendi okullarındaki sınıflarda kayıtlı İngilizce öğretmenlerinin ve lisanslı öğrencilerin sayılarını 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu çerçevesinde denetlemek ve kayıtların düzeltilmesini sağlamak.
5. Okuldaki bilgisayarların DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi için çalışır durumda bulundurulması konusunda gerekli tedbirleri almak,
6. DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi ve kullanımı ile ilgili olarak öğrenci velilerini bilgilendirmek.
7. DynEd İngilizce ilçe koordinatöründen DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi ile ilgili eğitimi almak,
8. Okullarındaki okul müdürü ile sınıf veya İngilizce öğretmenlerini DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemini takip edebilecek ve yönlendirebilecek düzeye getirmek için bilgilendirme toplantıları yapmak
9. Sınıf öğretmenlerinin gelecek yıllarda DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi ile karşılaşabileceğini varsayarak bu öğretmenlere bilgilendirme toplantıları yapmak,
10. Okul müdürüne gözlemci şifresini vererek rehberlik ve denetlemelerde Okul Gözlemci Şifresi'ni eğitim denetmenleriyle paylaşmak,
11. DynEd İngilizce Sınıf Temsilcileri 'ne DynEd kayıt yönetim sistemine girerek sisteme nasıl kaydolacaklarını, nasıl şifre alacaklarını ve nasıl kendi sınıf ve öğrencilerinin kayıtlarını oluşturabileceklerini veya güncelleyebileceklerini anlatmak,

12. DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'nin, ilgili öğretmenler ve 4-12. sınıflarda kayıtlı öğrenciler haricinde kişi ve kişilerce kullanılmasını engellemek için gerekli tedbirleri almak,
13. Okullardaki sınıfların ve öğrencilerin DynEd İngilizce Dil Eğitim Sistemi'ndeki performanslarını takip etmek ve daha verimli bir eğitim için sınıf temsilcilerine destek vermek,
14. DynEd İngilizce Dil Eğitim Sistemi'ndeki eğitim ve teknik ile ilgili sorunları DynEd il koordinatörüne veya yardımcısına bildirip destek alarak sorunu çözmek,
15. Okullarındaki DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'nin çevrimiçi olmasını sağlamak (internet erişimi ile ilgili bir sorun olduğu takdirde kayıtlarının güncellenmesi için internet erişiminin düzgün olduğu bir zamanda okullarındaki sunucu bilgisayarın Bakanlık DynEd Sunucu Bilgisayar'ına bağlanmasını sağlamak.)
16. Bilgisayarlar ve diğer donanım (mikrofon ve kulaklıkla) ile ilgili oluşabilecek olan tüm teknik sorunları gidermek,
17. DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'nin yeni sürümlerinin hazır olduğu bilgisi geldiğinde güncelleme yapmak.

## **DYNED İNGİLİZCE SINIF TEMSİLCİLERİNİN (DERSE GİREN İNGİLİZCE ÖĞRETMENLERİ) GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

1. DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi ile ilgili desteği kendi okulundaki DynEd okul sorumlusundan almak,
2. Dyned Kayıt yönetim sistemi üzerinden Records Manager Oturum Açma Kimliği ve gözlemci şifresi almak,
3. Aynı kimliği ve şifreyi kullanarak DynEd Teacher Training Yazılımına öğrenci olarak girmek, bu yazılımı çalışmak ve yazılımın içindeki sınavlarda 85 veya üstünde geçer not almak,
4. Aynı kimliği ve şifreyi kullanarak DynEd'in öğrenci yazılımlarına girmek, bu yazılımları incelemek, bu yazılımlar ile ilgili dersleri öğrencilere verebilecek hale gelmek,
5. DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'nden İngilizce ders aracı olarak faydalanmak ve öğrencilerle birlikte azami derecede bilgisayar başında çalışmayı sağlamak,
6. Derse girdiği sınıflarda öğrencilere DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi ile ilgili rehberlik yapmak,
7. Öğrencilerin çalışma verimini "Tutor" yazılımı ile izlemek ve öğrencileri daha verimli çalışmaya yönlendirmek,
8. Öğrencilerin ilerleme düzeyini, DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'ndeki ölçme değerlendirme araçları ile takip etmek,
9. Öğrencilerin DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'ndeki çalışmalarını performans belirlemeye yönelik çalışmalar kapsamında değerlendirmek,
10. Öğrencilerin, DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'nden hem okul bilgisayarları hem de şahsi bilgisayarları vasıtası ile azami derecede yararlanmalarını sağlamak,
11. DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'nin kendi sınıflarının öğrencileri haricinde kişi/kişilerce kullanılmasını engellemek için gerekli tedbirleri almak,
12. Öğrencilere, kendi oturum açma kimliklerini ve şifrelerini sadece kendilerinin kullanması gerektiğini anlatmak (Aksi takdirde aynı şifreyi kullanan öğrencilerden hiçbirinin DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'nden faydalanamayacağını, nedenleri ile birlikte öğrencilere anlatmak ve DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi'nin yanlış kullanımının önüne geçmek.),
13. Öğrencilere, gerektiğinde kendi şifrelerini nasıl değiştirebileceklerini anlatmak,
14. Öğrencilere DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi yazılımlarının nasıl güncelleştirileceğini anlatmak ve gerektiğinde öğrencilerin güncelleme yapmalarını sağlamak

**Bu Yönerge ;**

Milli Eğitim Bakanlığı Tarafından resmî örgün ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarının 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ve 12. sınıflarında çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için ; Dyned İngilizce dil eğitim Sistemi'nin uygulanmasına yönelik iş ve işlemlerin belirlenmesi amacıyla hazırlanan ve çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin uygulanması için görevli birim ve kişilerin görev ve sorumluluklarını Kapsayan Dyned İngilizce Dil Eğitimi Sistemi Uygulama Kılavuzundan Alınan Bilgiler Doğrultusunda Güncellenmiştir.