

ÖZEL BARINMA HİZMETİ VEREN KURUM AÇMAK İSTEYENLERDEN (YURT, APART, STÜDYO DAİRE, PANSİYON) İSTENECEK BELGELER

Özel barınma hizmeti veren kurum açmak isteyenler (yurt, apart, stüdyo daire, pansiyon) kurum binası Özel Öğrenci Barınma Hizmeti Kurumlarının Standartları İle Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönergede bulunması gereken bölümler ve diğer hususlara göre hazırladıktan sonra ; gerçek kişilerde kurucu, tüzel kişilerde kurucu temsilcisi aşağıdaki belgelerle birlikte kurum açılacak yerin millî eğitim müdürlüğüne müracaat ederler:

- Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliğinin ekinde bulunan “Özel Öğrenci Barınma Hizmetleri Kurumu Açacaklar İçin Başvuru Formu” (Ek-1)
- Kurum açacak veya devralacak kurucu, kurucu tüzel kişilik ise yönetim organlarının üyeleri ve kurucu temsilcisi hakkında ilgisine göre Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin üçüncü fıkrası ile Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen suçlardan ceza almamış olduğuna dair adli sicil ve arşiv kaydı belgesi, lisans diploması.
- Kurucu özel hukuk tüzel kişisi ise kuruluş amaçları içinde öğrenci barınma hizmetlerinin verileceğine ya da kurumların işletmeciliğinin yapılacağına dair ifadenin de yer aldığı ve tüzel kişinin niteliğine göre Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi fotokopisi. (Müdürlüğümüzde “aslı gibidir” yapılacaktır.)
- Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir, nakil ve benzeri işlemlerini yetkili kurulun kararıyla yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği genel kurul veya yönetim kurulu kararının fotokopisi. (Müdürlüğümüzde “aslı gibidir” yapılacaktır.)
- Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı düzenlenmiş, ikişer adet A3 (297x420 mm) boyutlarındaki kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı.
- Yönetici çalışma izin teklifi (Kız öğrencilerin barındığı kurumlarda kadın, erkek öğrencilerin barındığı kurumlarda erkek yönetici görevlendirilir. Kurum müdürü olarak teklif edilecek kişinin adli sicil beyanı, adli sicil kaydı , lisans diploması, iş sözleşmesi)
- Kurum hizmete başlamadan önce gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun veya kurucu temsilcisinin yazılı beyanı.
- Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin; kurum binası kiralık ise tapu senediyle başvuru tarihi itibarıyla en az bir yıllık kira sözleşmesinin millî eğitim müdürlüğüne onaylı örneği.
- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen serbest inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden serbest inşaat mühendisliği belgesi ile

iş yeri tescil belgesi. (Ancak 6/3/2007 tarihinden sonra yapılan binalarda, 6/3/2007 tarihli ve 26454 sayılı 3 Resmî Gazete’de yayımlanan Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmeliğe göre yapı denetim firmaları denetiminde öğrenci barınma hizmetleri verecek kurumlar olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı/yapı kullanım izin belgesi bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez.)

- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor.
- Kurucu, bina üzerinde intifa hakkına sahip ise intifa hakkına sahip olduğuna dair belge.
- Kurum açılacak binanın inşaat ruhsatı veya yapı kullanma izni belgesi.
- Kurum binasının dış cephesi, bina giriş kapısı ve varsa bahçenin elektronik ortamda renkli fotoğrafları.

NOT: Fotokopi olan tüm belgelerin asılları getirilerek Müdürlüğümüzde “aslı gibidir” yapılacaktır. Bu belgeler daha önce noterden “aslı gibidir” yapıldıysa bu işleme gerek yoktur.