



DynEd®

the smart way to English

Kurulum Kılavuzu



DynEd
the smart way to English





YALOVA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

DynEd[®]
the smart way to English

KURULUM KILAVUZU

ALİ TOSUN
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ



Yabancı dil öğretimi, her ülkenin eğitim sisteminde önemli bir yer tutmaktadır. Gelişen teknolojinin etkisiyle uzun süreli programlar uygulanmaktadır. Bu programlar toplumlardaki gelişmelerden, eğitim biliminin ortaya koyduğu yeni gerçeklerden ve değerlerden büyük ölçüde etkilenmektedir.

DynEd dil eğitim sistemi, öğrencilerin kademelerine göre farklılaşan içeriğiyle, öğrencilerin bilişsel düzeylerine uygun dil öğrenimini bilgisayarlar üzerine taşıyan gerçek hayat benzeri bir uygulamadır. Bu uygulama ile bireyler kendi kendine İngilizce öğrenebilmektedir. Öğretmen nitelik ve yeterlilikleri yükseltmeye yönelik *teacher training* modülüyle, öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarını sağlayarak, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sunmaktadır.

DynEd, Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonunda belirttiği yabancı dil eğitimi hedefleriyle örtüşen eğitim sistemidir. DynEd 'in bilimsel araştırmalara dayalı ve teknoloji destekli çözümleri, dört dil becerisini dengeli olarak birlikte geliştirmesi özelliği ile İngilizce Dil Eğitimi'nde önemli bir ilerleme sağlamıştır. Disiplinler arası yaklaşımla Matematik, Fen, Sosyal Bilgiler ve Görsel Sanatlar gibi derslerin İngilizce dil eğitimine entegrasyonu sağlanarak, öğrencilerin yabancı dili kullanımlarını farklı alanlara aktarmalarını da mümkün kılmaktadır.

2023 vizyonu ile bu yıl da hedefimiz, öğrencilerimizi doğru çalışma sistemine yönlendirerek dersleri zevkli hale getirmek ve yenilikleri dil hazinemize katarak ilimizi DynEd kullanımında öne çıkarmaktır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan, Müdürlüğümüze ait bu kılavuzun hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan koordinatörümüze ve ekiplerine teşekkür ediyor, bu kılavuzun başarıyla kullanılacağına inanıyorum.

ALİ TOSUN

İl Millî Eğitim Müdürü





DYNED, Dynamic ve Education (Dinamik ve Eğitim) kelimelerinin bir araya getirilerek yazılmasından oluşur ve Dinamik Eğitim anlamına gelir. İngilizceyi beynin dil becerisini edinme şekline uygun olarak öğreten tek İngilizce dil eğitimi sistemi ve dünyadaki ilk ve en etkin çoklu ortam dil eğitimi programıdır.

Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyon planı, niteliği artırma politikaları içinde öğrencilerin en az bir dili yazılı ve sözlü iletişim kurabilecek şekilde iyi derecede öğrenmesini sağlamak amacı yer almaktadır. Dyned sistemi içerisindeki Tüm dijital içerikler öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma dil becerilerinin bütüncül olarak geliştirildiği temalar bağlamında tasarlanmıştır. Ayrıca 2023 eğitim vizyon yabancı dil planında öğrencilerin bilgi birikimleri ve yeteneklerini üretime dönüştürebilmesi ve vasıflı bireyler olabilmeleri için teknolojiyi bir araç olarak aktif bir şekilde kullanmaları da belirtilmektedir. DynEd bilgisayar ve mobil tabanlı, görsel, işitsel ve kontrol edilebilen dinamik özellikleriyle öğrencileri sürekli aktif tutarak teknolojiyi en etkin bir biçimde kullanan tasarım ürünüdür.

2017-2018 eğitim öğretim döneminden itibaren ilimizde DynEd dil eğitim sistemi aktif olarak kullanılmaya başlanmış, ilimizin tamamı sistem üzerinde kayıtlı hale getirilmiştir.

DynEd İngilizce Dil Eğitim Sisteminin uygulandığı okullarda; gerekli değerlendirmeleri yapmak ve uygulamada yaşanan aksaklıkları yerinde görmek için dönemde en az 1 kez olmak üzere İl merkezinde 58 okula ve 5 ilçede toplamda 40 farklı türdeki okulda bilgilendirme toplantıları ve sınıf içi uygulamalar yapılmıştır. Okullardaki idareci ve öğretmenlerle yapılan görüşmeler sırasında karşılaşılan sorunlar, teknik detaylar vb. durumlara karşı idareci ve öğretmenlerimiz için DynEd dil eğitim sistemi Kılavuzu hazırlanmıştır.

BAHAR AKINCI

Yalova DynEd İl Koordinatör Yardımcısı



İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ.....	5
İÇİNDEKİLER	6
DYNED NEDİR?	7
DYNED KAYIT YÖNETİM SİSTEMİ.....	8
KAYIT İŞLEMİ SEÇME SAYFASI.....	12
YENİ SINIF KURULUMU	13
SINIF BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ	14
ÖĞRENCİNİN BAŞKA BİR SINIFA NAKLEDİLMESİ	16
SINIFA YENİ ÖĞRENCİ KAYDEDİLMESİ.....	17
EXCELDE SINIF E POSTA KULLANICI ADI ve ŞİFRE LİSTESİ YAPMA.....	19
ÖĞRENCİ BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ	26
SINIF SİLİNMESİ.....	27
DYNED EĞİTİM YAZILIMLARININ İNTERNET ÜZERİNDEN BİLGİSAYARA KURULUMU	28
ANDROİD CİHAZLARDA DYNED UYGULAMASININ KURULUMU	29
PLACEMENT TESTE GİRİŞ	35
DYNED SİSTEMİ ÜZERİNDEKİ TUŞLARIN ETKİN KULLANIMI	36
UYARI!	37
DYNED KULLANIMINDA SIKÇA SORULAN SORULAR	37
AYRICA.....	43
DYNED DOĞRU ÇALIŞMA TEKNİKLERİ.....	44
BİLGİ YA DA SORULARINIZ İÇİN:	46



DYNED NEDİR?

DynEd®

the smart way to English

DynEd, geleneksel eğitim yöntemlerinin en iyi özellikleriyle çağdaş çoklu ortam teknolojisini uyumlu bir şekilde birleştiren karma bir dil eğitimi sistemidir. Eğitim sürecini etkili kılmak ve mükemmelleştirmek amacı ile öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı bilgisayar üzerinde kendi kendilerine çalışmalarına, bunun yanı sıra sınıfta da eğitmen destekli çalışma yapmalarına olanak sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

DynEd' in İngilizce öğrenirken kullanıcının davranışlarını ölçen yapay zeka kontrollü yazılımı, öğrencileri uygun düzeye yerleştirir. Dersleri otomatik olarak kilitler veya açar. Her öğrencinin verilen kavramı öğrenme ve anlama hızına göre programın zorluk derecesini otomatik olarak artırır veya azaltır. Bu yazılım aynı zamanda, çevrimdışı çalışmaları bile öğrencilerin öğrenme davranışlarını 100'den fazla kritere göre değerlendirerek takip eder. Öğrencilerin gelişimini otomatik yazılı bir geribildirim sistemi ile anında değerlendirir. Her öğrenci, sınıf, okul ve grup için ayrı ayrı çalışma verim notu (Study Score) belirler.

Program Öğrencilerimizin masaüstü bilgisayarlarında, dizüstü bilgisayarlarında ve Android yazılımlı tablet bilgisayarları ve akıllı telefonlarında öğrenciye çalışma imkânı sunmaktadır. İlk Bağlantı internet üzerinden yapıldıktan sonra öğrencimiz 14 gün boyunca internete gerek kalmadan da çalışmalarını sürdürebilecektir.



DYNED KAYIT YÖNETİM SİSTEMİ

DynEd dil eğitim sisteminin ilk basamağı olarak; aşağıda bulunan link içerisine girilecek olup, tüm kurulum ve güncelleme işlemleri bu link içerisinden yapılacaktır.

<http://DynEdkayityonetimisislemi.meb.gov.tr>

Adresini tarayıcınız içerisinde açtığınızda aşağıdaki ekran ile karşılaşacaksınız.

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı
DynEd İngilizce Dil Eğitimi
Resmi Kayıt Sitesi

DynEd
the smart way to English

Okulunuzun MEB Kodu
Okulunuzun MEB Kodu

Okulunuzun Yönetici Şifresi
Şifresi

Kontrol

Okulunuzun Adı

İşleminize devam edebilmemiz için size Doğrulama Kodu içeren bir eposta gönderilecektir. Lütfen bunun için eposta adresinizi girin.

Yöneticinin Eposta Adresi
epostası

Eposta bilgilerimi yolla

Bu web sitesi DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemine tüm sınıf, öğretmen ve öğrenci kayıt işlemlerinin ilgili okul yöneticileri tarafından (Okul Müdürleri veya Okul Müdürlerinin Görevlendirdiği Müdür Yardımcıları) yapılacağı bir site olarak tasarlanmıştır.



<http://DynEdkayityonetimistemi.meb.gov.tr>

İnternet adresi üzerinden ulaşılabilecek olan bu sitede okul yöneticileri okulların **MEB Kodunu ve Yönetici Şifresini** (OKUL DYNED YÖNETİCİ ŞİFRESİ, - Yönetici Şifresini okul müdürleri MEBBİS sistemi üzerinden kurum bilgi sayfasına girdiklerinde önlerine gelen duyuru sayfasının sağ alt tarafına sayfayı kaydirdıklarında DYNED OKUL ŞİFRESİ GÖRÜNTÜLE butonuna tıkladığında okul DynEd kullanım şifresi görülebilecektir. Görüntülenen şifre DynEd sistemine giriş sırasında OKUL DYNED YÖNETİCİ ŞİFRESİ diye adlandırılan bölüme yazılacaktır. Bu şifre Okulun DynEd yönetici şifresidir) yazarak kontrol düğmesini tıkladıklarında okullarının adını göreceklerdir. Bu aşamadan sonra okul yöneticisinden eposta** adresini girmesi istenecek ve bu e-postaya 6 haneli bir **Doğrulama Kodu** yollanacaktır.



T.C. Milli Eğitim Bakanlığı
DynEd İngilizce Dil Eğitimi
Resmi Kayıt Sitesi



Okulunuzun MEB Kodu
759132

Okulunuzun Yönetici Şifresi

Kontrol

Okulunuzun Adı
Ahmet Uzun Ortaokulu

İşleminize devam edebilmemiz için size Doğrulama Kodu içeren bir eposta gönderilecektir. Lütfen bunun için eposta adresinizi girin.

Yöneticinin Eposta Adresi
759321@dyned.com

Eposta bilgimi yolla

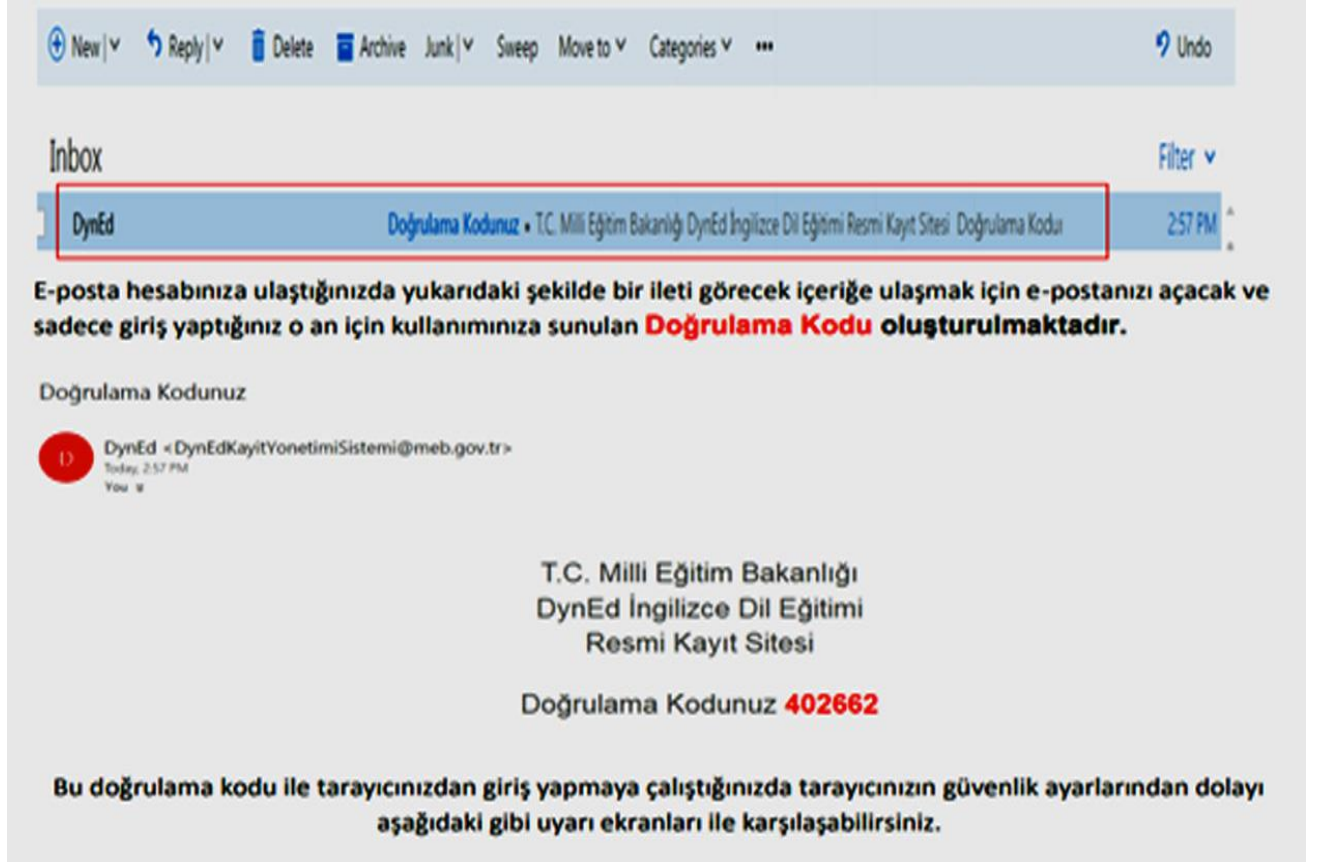
Eposta ile yollanan Doğrulama Kodu
514106

Giriş

DynEd © 2018 DynEd International, Inc. All rights reserved. Version 1.0.5



****E-Posta adresi kurumun sürekli kullandığı resmi aktif bir e-posta adresi olmak zorundadır, öğretmenlerimiz için de aynı durum geçerli olup güncel, aktif ve kendi şahsi e-postaları olmak zorundadır. DynEd dil eğitim sisteminde e-posta adresi önemli olup, ilgili e-postaya gelecek olan Doğrulama Kodu ile işlem yapılacaktır. Her girişte güvenliği sağlamak için sistem tarafından yeni bir kod oluşturulmaktadır.**



The screenshot shows an email inbox with a message from DynEd. The message subject is "Doğrulama Kodunuz • T.C. Milli Eğitim Bakanlığı DynEd İngilizce Dil Eğitimi Resmi Kayıt Sitesi Doğrulama Kodu". The message content reads: "E-posta hesabınıza ulaştığınızda yukarıdaki şekilde bir ileti göreceğiniz içeriğe ulaşmak için e-postanızı açacak ve sadece giriş yaptığınız o an için kullanımınıza sunulan **Doğrulama Kodu oluşturulmaktadır.**" Below this, it says "Doğrulama Kodunuz" and shows a red circular icon with a white 'D' next to the sender information: "DynEd <DynEdKayitYonetimiSistemi@meb.gov.tr>". The main body of the email contains the text: "T.C. Milli Eğitim Bakanlığı
DynEd İngilizce Dil Eğitimi
Resmi Kayıt Sitesi
Doğrulama Kodunuz **402662**" At the bottom, there is a warning: "Bu doğrulama kodu ile tarayıcınızdan giriş yapmaya çalıştığınızda tarayıcınızın güvenlik ayarlarından dolayı aşağıdaki gibi uyarı ekranları ile karşılaşabilirsiniz."

Doğrulama kodu girildikten sonra, bazı internet tarayıcılarında **BAĞLANTINIZ GİZLİ DEĞİL**, ibaresiyle karşılaşabilmekte olup, böyle bir sayfa uyarısında, sayfanın altında bulunan;

"DynEdkayityonetimisistemi.meb.gov.tr sitesine ilerle (güvenli değil)

linkine tıklayarak erişimi sağlayınız" bölümüne tıklayınız.



Bağlantınız gizli değil

Saldırganlar **dynedkayıtyonetimisisistemi.meb.gov.tr** sitesinden bilgilerinizi çalmaya çalışıyor olabilir (örneğin, şifreler, mesajlar veya kredi kartı bilgileri).

NET::ERR_CERT_AUTHORITY_INVALID

Olası güvenlik olaylarının ayrıntılarını Google'a [otomatik olarak bildir](#). [Gizlilik politikası](#)

GELİŞMİŞ

Güvenliğe geri dön

Bu ekran ile karşılaştığınızda GELİŞMİŞ seçeneğini tıklayarak,



Bağlantınız gizli değil

Saldırganlar **dynedkayıtyonetimisisistemi.meb.gov.tr** sitesinden bilgilerinizi çalmaya çalışıyor olabilir (örneğin, şifreler, mesajlar veya kredi kartı bilgileri).

NET::ERR_CERT_AUTHORITY_INVALID

Olası güvenlik olaylarının ayrıntılarını Google'a [otomatik olarak bildir](#). [Gizlilik politikası](#)

GELİŞMİŞ BİLGİLERİ GİZLE

Güvenliğe geri dön

Bu sunucu **dynedkayıtyonetimisisistemi.meb.gov.tr** olduğunu kanıtlayamadı. Bilgisayarınızın işletim sistemi, sunucunun güvenlik sertifikasına güvenmiyor. Bu durum, yanlış yapılandırmadan veya bağlantınıza müdahale eden bir saldırgandan kaynaklanıyor olabilir. [Daha fazla bilgi edinin](#).

[dynedkayıtyonetimisisistemi.meb.gov.tr](#) sitesine ilerle (güvenli değil)

Bu aşamadan itibaren Kayıt İşlemi Seçme Sayfası içeriğine ulaşmış olacaksınız.



KAYIT İŞLEMİ SEÇME SAYFASI



Y.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Kayıt İşlemi Seçme Sayfası

DynEd
the smart way to English

Sayın "Şehit Ahmet Uzun Ortaokulu" Kayıt Yöneticisi,

Okulunuzun DynEd Kayıt Şifresi ve " abc1234 @yahoo.com" epostası ile 06/08/2018 gün ve 10:09 saatinde DynEd İngilizce Dil Eğitimi Resmi Kayıt Sitesine giriş yaptığınız için teşekkür ederiz.

Lütfen, işleminize devam etmek için aşağıdakilerden birini seçiniz. Seçtiğiniz konudaki işleminizi bitirdikten sonra tekrar bu sayfaya dönerek başka bir işlem ile devam edebilirsiniz.

Yeni Sınıf Kurulumu +

Sınıf Bilgilerinin Güncellenmesi

Öğrencinin Başka Bir Sınıfa Nakledilmesi

Sınıfa Yeni Öğrenci Kaydedilmesi +

Öğrenci Bilgilerinin Güncellenmesi

Sınıf Silinmesi

Çıkış

Bu sayfada okulunuzun adını, kullandığınız e-posta adresini, hangi gün ve hangi saatte siteye girdiğinizi görebilirsiniz.

Kayıt İşlemi Seçme Sayfası okul yöneticilerinin yapacakları kayıt işlemini seçtiklerinde ilgili sayfaya yönlendirilecekleri bir sayfadır. Okul yöneticileri işlemlerini yaptıktan sonra başka bir işlem yapmak veya siteden çıkmak için yeniden bu ana sayfaya yönlendirileceklerdir.

Yukarıdaki resimde de görüldüğü gibi yapılacak tüm kayıt işlemleri altı ana başlık altında toplanmıştır.

Bu sayfada bulunan **Çıkış** butonu ise DynEd Kayıt Yönetimi Sisteminden tamamen çıkmak için kullanılmalıdır.

Kayıt İşlemi Seçme Sayfasındaki 6 Bölüm içerisinde, Yeni Sınıf Kurulumu Butonu Tıklanarak aşağıdaki görüntüye ulaşılır.



YENİ SINIF KURULUMU

Yeni Sınıf Kurulumu

Okulunuzun Adı
Ahmet Uzun Ortaokulu

Okulunuzda Kurulu Sınıflar

Arama.

Sınıf adı

- *5. Sınıf A YABANCI DİL AĞIRLIKLILIKLI
- *5. Sınıf B YABANCI DİL AĞIRLIKLILIKLI
- *5. Sınıf C
- *5. Sınıf D

Kurtmak İstedığınız Yeni Sınıfın Adı
4. Sınıf

Sınıf Öğretmeninin Adı ve Soyadı

Sınıf Öğretmeninin epostası

Sınıf Öğretmeninin Şifresi

Sınıf Öğretmeninin Şifresi (tekrar)

Sınıfı Kur +

Çıkış

Bu sayfa okul içinde yeni bir sınıf kurmak için kullanılacak olan sayfadır.

Okulunuzda Kurulu Sınıflar Listesinde görülen sınıflardan adlarının başında **bulunan sınıflar 2016-2017 öğretim yılının, adlarının başında * bulunan sınıflar ise 2017-2018 öğretim yılının sınıflarıdır. Yeni bir sınıf kurulurken KURMAK İSTEDİĞİNİZ YENİ SINIFIN ADI bölümünde sınıf adlarının başında açılır menüde görülen SINIF seçeneklerden biri olmalıdır.(Örneğin 4.Sınıfla başlayan sınıf adı kısmından okulunuza uygun sınıf seviyesi seçilir.) Açılır menünün yer aldığı mavi kutucuğun içinde 4. Sınıf olarak seçili görülen bölüme tıkladığında aşağıdaki seçenekler görülecektir.



4. Sınıf 5. Sınıf 6. Sınıf 7. Sınıf 8.Sınıf 9.Sınıf 10. Sınıf 11.sınıf 12.sınıf

Sınıf düzeylerinin tanımlanması için adları FARKLI şekilde başlayacak olan sınıf adlarının devamına okul yöneticileri istedikleri bilgileri ekleyebileceklerdir.

(Hazırlık XXX, Giyim 11B, Bahçecilik, 11A)

Yukarıdaki örnekler diğer seçeneklerin hiç birine uymayan sınıfları tanımlamak için kullanılmıştır. Yeni bir sınıfın kurulabilmesi için sınıf öğretmenin **adı soyadı**, **e-posta adresi** ve **tarafınızdan üretilen bir şifre** (örneğin: **a1234** gibi) ilgili sekmelere girilmelidir.

SINIF BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ



Sınıf Bilgilerinin Güncellenmesi



Okulunuzun Adı
Ahmet Uzun Ortaokulu

Okulunuzda Kurulu Sınıflar

Sınıf adı
*5. Sınıf A YABANCI DİL AĞIRLIKLI
*5. Sınıf B YABANCI DİL AĞIRLIKLI
*5. Sınıf C

Güncellemek İstedığınız Sınıfın Adı
*5. Sınıf A YABANCI DİL AĞIRLIKLI

Güncellenen Sınıfın Yeni Adı
6. Sınıf A YABANCI DİL AĞIRLIKLI

Eski Sınıf Öğretmeninin Adı ve Soyadı
[Giriş Alanı]

Eski Sınıf Öğretmeninin Epostası
[Giriş Alanı] @gmail.com

Yeni Sınıf Öğretmeninin Adı ve Soyadı
[Giriş Alanı]

Yeni Sınıf Öğretmeninin Epostası
[Giriş Alanı]

Yeni Sınıf Öğretmeninin Şifresi
[Giriş Alanı]

Yeni Sınıf Öğretmeninin Şifresi (tekrar)
[Giriş Alanı]

Güncelle +

Bu sayfa okulunuzda kurulu bulunan sınıfların bilgilerinin güncellenmesi için kullanılacaktır.

Bu sayfa üzerinden bir sınıfın adını değiştirdiğinizde adı değişen sınıfta kayıtlı öğrenciler aynı sınıfta kayıtlı olmaya devam edecektir. **Örneğin sayfa örneğindeki *5. Sınıf adı 6. Sınıf olarak değiştirilirse sınıftaki tüm öğrenciler 6. Sınıf öğrencisi olarak aktarılacaktır.** Akademik yılın başında öğrencilerinizin büyük çoğunluğunun kaydını bu şekilde düzenleyebilir ve daha sonra sınıfları farklı olan öğrencileri kendi sınıflarına nakil edebilirsiniz.

(Okulunuzda Kurulu Sınıflar listesinde görölen bir sınıfın adı üzeri tıklanarak seğildiğinde o sınıfın adı, eski sınıf öğretmeninin adı ve kayıtlı epostası da görölecektir.)

Güncellenecek sınıfın düzeyi sadece açılır menü içinden seğilebilecektir. Yukarıdaki örnekte sınıf adının **kırmızı renkli** olarak görölen bölümü ise okul yöneticisi tarafından istendiği şekilde değiştirilebilecek veya aynen bırakılabilecektir.

Okul yöneticileri sağ tarafta görölen sekmelere **yeni sınıf öğretmeninin** adını soyadını, e-postası adresini ve **tarafınızdan üretilecek şifreyi** (örneğin: **a1234** gibi) yazmalıdır.

Daha önceden e-posta adresi kayıtlı olan bir öğretmen için yeniden şifre yazılmasına gerek yoktur.

E-posta adresi DynEd sitemine kayıtlı olan bir öğretmenin ad, soyadı ve şifre bilgileri değiştirilirse son yazılan bilgiler tüm eski kayıtlar için de geçerli olacaktır.

Girilen e-posta adreslerinin daha önce başkası tarafından kullanılmamış olmasını sağlamak için gerçek, güncel ve kişiye ait e-posta adreslerinin sisteme girilmesinde büyük fayda vardır.



ÖĞRENCİNİN BAŞKA BİR SINIFA NAKLEDİLMESİ



Öğrencinin Başka Bir Sınıfa Nakledilmesi



Okulunuzda Kurulu Sınıflar

Arama...

Sınıf adı

5. Sınıf A YABANCI DİL AĞIRLIKLI

5. Sınıf B YABANCI DİL AĞIRLIKLI

5. Sınıf C

Öğrencinin Bulunduğu Sınıf

5. Sınıf C

Sınıftaki Öğrencilerin Listesi

Arama...

Öğrenci adı	Öğrenci e-postası
	@sehitahmetuzun.com
	@sehitahmetuzun.com

Öğrencinin Gideceği Sınıf

Arama...

Sınıf adı

5. Sınıf A YABANCI DİL AĞIRLIKLI

5. Sınıf B YABANCI DİL AĞIRLIKLI

5. Sınıf D

Öğrencinin Gideceği Sınıf

5. Sınıf E

Naklet +

Çıkış

Yeni Sınıftaki Öğrencilerin Listesi

Arama...

Öğrenci adı	Öğrenci e-postası
A	kar@sehit uzun.com
A	@sehit uzun.com
A	@sehit uzun.com

Bu sayfa okulda kurulu bulunan iki sınıf arasında öğrenci nakledilmesi için kullanılacak olan sayfadır.

Öğrencinin içinde bulunduğu sınıfın adı sol üstteki **Okulunuzda Kurulu Sınıflar** listesinden seçildikten sonra öğrencinin Nakil edilmek istendiği sınıfın adı da sol alttaki **Öğrencinin Gideceği Sınıf** listesindeki sınıflardan seçilecektir.

Sınıf adları seçildikten sonra sınıflarda kayıtlı bulunan öğrencilerin adları görülecektir.

Sınıftaki Öğrencilerin Listesi'nde adı görülen öğrencilerden diğer sınıfa nakledilmesi istenenler, adlarının sol yanındaki kutucuklar işaretlendikten sonra **Naklet** butonu tıklanarak alt ortada bulunan kutunun içinde adı görülen yeni sınıflarına nakledilebileceklerdir.



SINIFA YENİ ÖĞRENCİ KAYDEDİLMESİ



Sınıfa Yeni Öğrenci Kaydedilmesi



Okulunuzun Adı
Ahmet Uzun Ortaokulu

Okulunuzda Kurulu Sınıflar

Öğrencinin Bulunduğu Sınıf
5. Sınıf / A Şubesi

Kayıtlı Öğrenci Listesi

Adı Soyadı	İl	Epostası	Şifresi
...	...	an63pw@meb.edu.tr
...	...	an8hhe@meb.edu.tr
...	...	an8hjl@meb.edu.tr
...	...	an8hju@meb.edu.tr
...	...	an8hkz@meb.edu.tr

Yeni Öğrenci Listesi

Adı Soyadı	Epostası	Şifresi
YENİ ÖĞRENCİ	yeni@meb.edu.tr	123456
	Epostası	
	Epostası	
	Epostası	
	Epostası	

Excel tablosundan öğrencileri kaydetme

Sıra Ekle +

Öğrencileri Kaydet +

Çıkış

Sınıfa Yeni Öğrenci Kaydedilmesi sayfası okulda kurulu bulunan bir sınıfa, yeni öğrencilerin veya daha az sayıdaki yeni öğrencinin kaydedilmesi için de kullanılabilir.



Yeni öğrenci kaydedilecek sınıfın adı sol tarafta bulunan **Okulunuzda Kurulu Sınıflar** listesinden seçildikten sonra seçilen sınıfın adı ortada bulunun kutunun içinde ve o sınıfta kayıtlı bulunan öğrencilerin adları da sağ üst köşedeki **Kayıtlı Öğrenciler Listesinde** alanda görülecektir.

Yeni eklenecek öğrencilerin adları sağ alt taraftaki **Yeni Öğrenci Listesi**'ne teker teker eklenebilecektir. (**İdareci veya ilgili öğretmen öğrenci e-postası ve şifre üretirken@dyned.com, şifre a123 gibi benzeri tanımlamayı yapabilmektedir.**) Öğrencilerin e-posta ve şifrelerinde Türkçe karakter kullanılmamalıdır. (ömer değil omer, çağrı değil cagri gibi) Yeni Öğrenci Listesi'ne öğrencileri eklerken ilave bir satırın açılması gerektiğinde **Sıra Ekle** butonuna basmak yeterli olacaktır. Öğrenci adları, e-posta adresleri ve şifreleri yazıldıktan ve kontrol edildikten sonra Öğrencileri Kaydet butonu tıklanarak listede görülen öğrenciler seçili sınıfa kaydedilebilir.



EXCELDE SINIF E POSTA KULLANICI ADI VE ŞİFRE LİSTESİ YAPMA

1.E-okul modülünden idare bilgileriyle giriş yapıp öğrenci işlemleri bölümünü seçiyoruz.

2.Açılan pencereden kayıt yapacağımız sınıf bilgilerimizi almak için istediğimiz sınıf ve şubeyi (aktif öğrenci) seçiyoruz.

e-Okul Modülleri	e-Okul Haberleri
Bakanlık / MEM İşlemleri	İlköğretim
Okul Öncesi Çocuk İşlemleri	
Okul Öncesi Kurum İşlemleri	
İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri	
İlkokul-Ortaokul Öğrenci İşlemleri	
Sınav İşlemleri	
Yönetici Modülü	
Kişisel Bilgiler	
Şifre Değişikliği	
Kullanıcı Güvenlik Açıklamaları	
Rapor Listesi	
e-Okul Kullanıcı Kılavuzu	
e-Okul İletişim Bilgileri	
Sistemden Çıkış	



Öğrenci Arama

Öğrenci Bilgileri

T.C. Kimlik No : Okul No :

Adı : Soyadı :

Sınıfı : 4. Sınıf Şubesi : A Şubesi

Durumu : Aktif Öğrenci

Ara

Açıklama: 2006-2007 II. Dönem sonunda mezun olan 8. sınıf öğrencilerinin okul numaralarının yeni kayıt olacak öğrenciler için kullanılması için, öğrenci numaralarının başına mezun oldukları yıl gelecek şekilde güncellemesi yapılmıştır. Bu nedenle mezun 8. sınıf öğrencilerinin araması sırasında okul numaralarının başına mezun olduğu yılı koyunuz. Örn: Okul No 24 olan bir mezun öğrenci için arama işlemi sırasında 200724 şeklinde yazılarak arama yapılacaktır.

Arama Sonucu

Arama sonucu 19 kayıt listelenmiştir.

T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Okul No	Sınıfı	Durumu
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...

3. Tüm öğrencilere kullanıcı adı ve şifrelerini oluşturmak için (DynEd otomatik tanımlama) robotunu açıyoruz. Otomatik tanımlama robotunu Excel listesi olarak Kendimiz hazırlayabilir ya da arama motorlarından sorgulayıp hazır olanlardan kullanabiliriz. Kullanıcı adresine herhangi bir mail uzantısı xxx@DynEd.com gibi...

Bahar_Akinci [Uyumluluk Modu] - Excel

DOSYA GİRİŞ EKLE SAYFA DÜZENİ FORMÜLLER VERİ GÖZDEN GEÇİR GÖRÜNÜM GELİŞTİRİCİ

Kopyala Kes Yapıştır Biçim Boyacı Pano Yazı Tipi Hizalama Sayı

TOPLA : @dyneq.com

1 mail uzantısı (@yalovadyneq.com gibi)
2 @dyneq.com

3

4 **Düzenle (Ctrl + t)**

5

6 **Kaydet (Ctrl + r)**

7

8 **Verileri Sil**

9

10 **Hazırlayan:**
11 **Yalova İl Millî Eğitim**
12 **Müdürlüğü**

13 **NOT:** Bu sistem E-Okul
14 Sistemindeki sınıf listelerinden
15 DYNEQ programına sınıf
16 bilgileri aktarmak içindir. En
17 fazla 100 kişilik sınıflarda
18 kullanılabilir.



4.Aşağıda açılan sayfa altında liste ayar ve DynEd seçeneklerini görüyoruz.



5.İlk önce liste seçeneğini seçiyor, e okuldan kopyaladığımız listeyi Excell programının liste sayfasının A1 sütunundan itibaren yapııştırıyoruz.

6.Yukarıda güvenlik uyarısı çıkarsa makro seçeneğinden makroları etkinleştiriyoruz.

Sayfa sonundaki ayar seçeneğini seçiyoruz.

Sırasıyla DÜZENLE VE DYNED seçeneklerini tıklıyoruz.



1	BEKİR GÜLSÖY	bekirgulsuy29@akbay.com	29
2	EZEL KANTA	ezelnahya14@akbay.com	14
3	MUSTAFA TURMANI	mustafaturmani19@akbay.com	19
4	MEHMET ERGUN	mehmetergun15@akbay.com	15
5	MUHAMMED MUSTAFA GUL	muhammedmustafagulu17@akbay.com	17
6	İBRAHİM DAVLAY	ibrahimdavlay18@akbay.com	18
7	İSMANİYE DEMİR	ismaniyedemir20@akbay.com	20
8	SELMAN TOSUN	selmantosun22@akbay.com	22
9	SINAN BAYRAKTAR	sinanbayraktar27@akbay.com	27

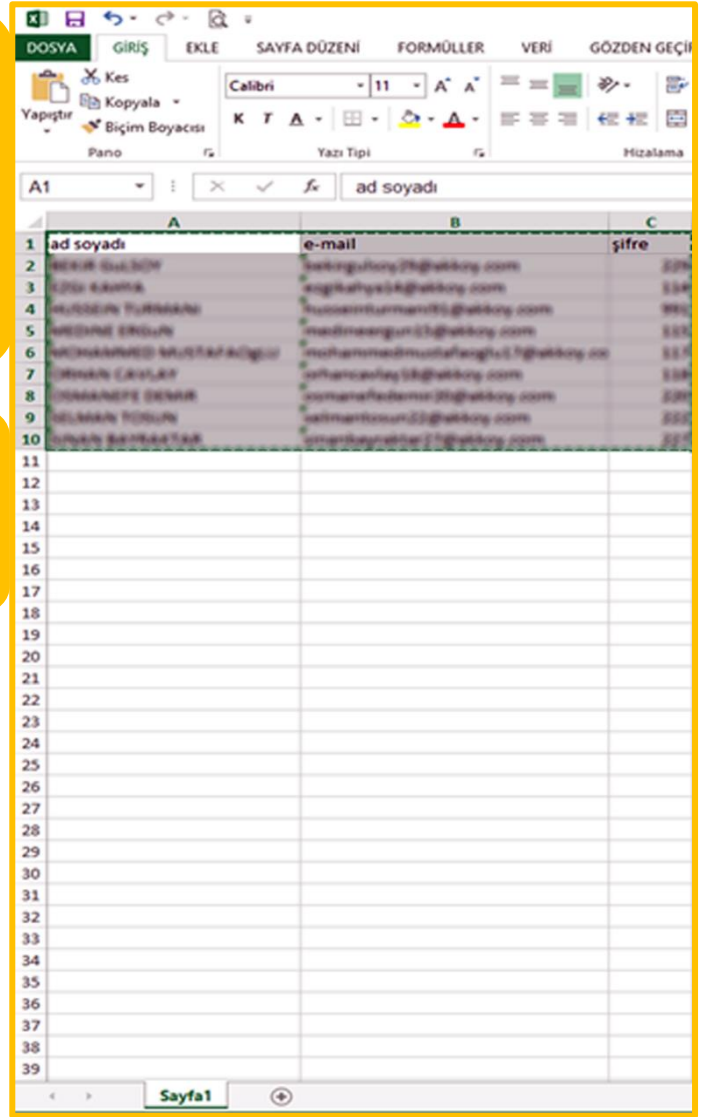
7.Sayfamızda öğrencilerin isimleri, e-posta ve şifrelerinin oluşturulduğunu görüyoruz



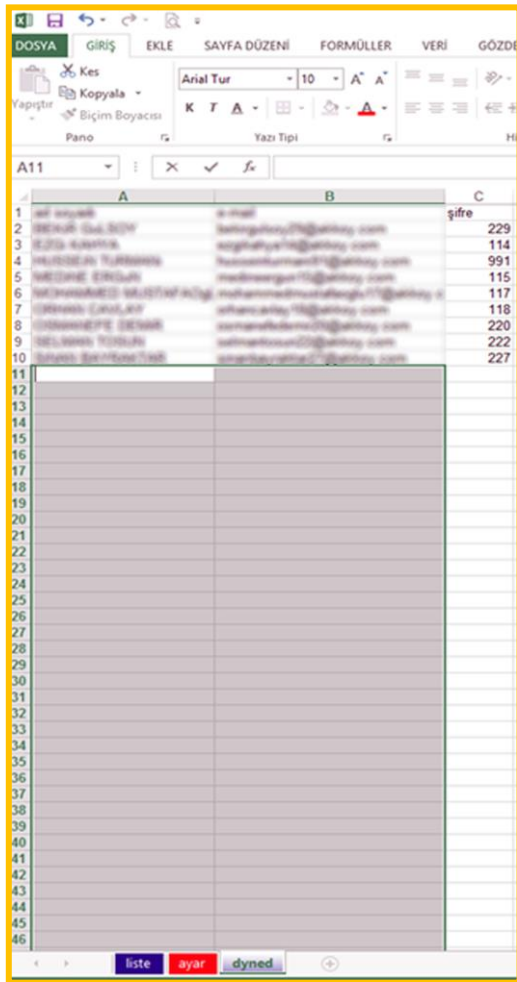
8.Bu aşamada

A1 sütununa sıra ekleyip
ad-soyad, e-mail şifre sütunu
oluşturun.

9.Öğrenci şifrelerinin en az
3 haneli olmasını sağlayın.



	A	B	C
1	ad soyadı	e-mail	şifre
2	BERKAY GÜLBAKIR	berkaygul@hbkong.com	229
3	ELİZ KURBAN	elizkurb@hbkong.com	114
4	MUTLUZİNE TÜRKALAN	mutluzine@hbkong.com	991
5	MEDINE ERGÜL	medineergul@hbkong.com	115
6	MUSTAFA ERGÜL	mustafamer@hbkong.com	117
7	İLHAN ÇELİK	ilhancelik@hbkong.com	118
8	İLHAN ERGÜL	ilhanergul@hbkong.com	220
9	İLHAN ERGÜL	ilhanergul@hbkong.com	222
10	İLHAN ERGÜL	ilhanergul@hbkong.com	227
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			



	A	B	C
1	ad soyadı	e-mail	şifre
2	BERKAY GÜLBAKIR	berkaygul@hbkong.com	229
3	ELİZ KURBAN	elizkurb@hbkong.com	114
4	MUTLUZİNE TÜRKALAN	mutluzine@hbkong.com	991
5	MEDINE ERGÜL	medineergul@hbkong.com	115
6	MUSTAFA ERGÜL	mustafamer@hbkong.com	117
7	İLHAN ÇELİK	ilhancelik@hbkong.com	118
8	İLHAN ERGÜL	ilhanergul@hbkong.com	220
9	İLHAN ERGÜL	ilhanergul@hbkong.com	222
10	İLHAN ERGÜL	ilhanergul@hbkong.com	227
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			

10.Burada yapmanız gereken son öğrenciden sonra 101.satıra kadar olan yerleri (A-B-C sütunlarını) silmeniz ondan sonra kaydetmeniz gerekmektedir.

ÇÖZÜM 2:

OTOMATİK AKTARIM İÇİN TIKLAYIN alanını kullanmadan öğrencilerinizin bilgilerini boş bir Excel kopyala yapıştır yapmak.



ÖNEMLİ NOT:

Eğer OTOMATİK AKTARIM İÇİN TIKLAYIN kısmını kullanıyorsanız sistem 100 öğrenci için ayarlandığı için sınıfınızdaki öğrenci sayısını 100 kişi olarak görecektir. Bu da DOLDURULMASI GEREKEN ALAN hatasını vermektedir.

ÇÖZÜM:

Örneğin 30 kişilik sınıfınız var. OTOMATİK AKTARIM İÇİN TIKLAYIN alanını kullandınız ve verileriniz boş bir Excel aktarıldı.

11.Kopyaladığımız öğrenci bilgilerini masaüstünde sınıf ve şube ismi vererek daha sonra sınıfa yeni öğrenci kaydedilmesi bölümünde kullanmak üzere kayıt ediyoruz.

12.DynEd kayıt yönetim sistemine girip artık bu aşamadan sonra Excel tablosundan öğrencileri kayıt edebilirsiniz.

Sınıfa Yeni Öğrenci Kaydedilmesi

DynEd
The smart way to English

Okulunuzun Adı
Akköy İlkokulu

Okulunuzda Kurulu Sınıflar

Arama:

Sınıf adı:

4. Sınıf 4/A

Öğrencinin Bulunduğu Sınıf

4. Sınıf 4/A

Kayıtlı Öğrenci Listesi

Adı Soyadı	Epostası	Şifresi
	Epostası	
	Epostası	
	Epostası	
	Epostası	
	Epostası	
	Epostası	

Yeni Öğrenci Listesi

Adı Soyadı	Epostası	Şifresi
	Epostası	
	Epostası	
	Epostası	
	Epostası	
	Epostası	
	Epostası	

Excel tablosundan öğrencileri kaydetme

Sıra Ekle +

Öğrencileri Kaydet +

Çıkış



https://dynedkayityonetimsistemi.meb.gov.tr/addstudent.DynEd

13085007_04114220_dyned_OTOM ATYK_TANIMLAMA_2 Microsoft Excel 97-2003 Çalışma S... 165 KB

Bahar_Akinci Microsoft Excel 97-2003 Çalışma S... 165 KB

Belgelerim Kısıyol 675 bayt

DYNED İLÇE Microsoft Excel Çalışma Sayfası 11,6 KB

DYNED İLÇE1 Microsoft Excel Çalışma Sayfası 11,7 KB

DynEd İngilizce Dil Eğitimi - Meb İnternet Kısıyolu 71 bayt

Kitap1 Microsoft Excel Çalışma Sayfası 10,4 KB

Kitap3 Microsoft Excel Çalışma Sayfası 10,2 KB

4A Microsoft Excel Çalışma Sayfası 10,8 KB

TARAMA Kısıyol 684 bayt

Dosya adı: Kitap5

Özel Dosyalar

Aç İptal

Adı Soyadı	Epostası	Şifresi
	Epostası	
	Epostası	
	Epostası	
	Epostası	
	Epostası	

Excel tablosundan öğrencileri kaydetme

Sıra Ekle +

Öğrencileri Kaydet +

Çıkış ↺

Sınıf Yeni Öğrenci Kaydedilmesi

Okulunuzun Adı
Akkoy İlkokulu

Okulunuzda Kurulu Sınıflar

Arama...

Sınıf adı

4. Sınıf 4/A

Öğrencinin Bulunduğu Sınıf

4. Sınıf 4/A

Kayıtlı Öğrenci Listesi

Adı Soyadı	Epostası	Şifresi
AJWA TURKMAN	ajwa@akkoyilkokulu.com	*****
EROL GUNAY	erolgunay@akkoyilkokulu.com	*****
BERFIN OKUTAN	berfinokutan@akkoyilkokulu.com	*****

Yeni Öğrenci Kaydediliyor Lütfen bekleyiniz

Adı Soyadı	Epostası	Şifresi
AYDIN AYDIN	aydinaydin@akkoyilkokulu.com	448
MELİKE ERGİÇİ	melikeyergici@akkoyilkokulu.com	111
AYDIN AYDIN	aydinaydin@akkoyilkokulu.com	134
MELİKE ERGİÇİ	melikeyergici@akkoyilkokulu.com	339
AYDIN AYDIN	aydinaydin@akkoyilkokulu.com	106
MELİKE ERGİÇİ	melikeyergici@akkoyilkokulu.com	151

13.Kaydedilen öğrenciler sistemde bu şekilde görünecektir.



ÖĞRENCİ BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ



Öğrenci Bilgilerinin Güncellenmesi



Okulunuzun Adı
Ahmet Uzun Ortaokulu

Okulunuzda Kurulu Sınıflar

Öğrenci Bilgilerinin Güncelleneceği Sınıf

Kayıtlı Öğrenci Listesi

Adı Soyadı	Epostası	Şifresi	Sil
HAKAN S*****	123hs@sau.com	<input type="checkbox"/>
DİLEK han*****	321ds@sau.com	<input type="checkbox"/>
YILMAZ uz***	852yu@sau.com	<input type="checkbox"/>
MELEK se*****	963ms@sau.com	<input type="checkbox"/>
MUSTAFA G**	654mg@sau.com	<input type="checkbox"/>

Güncelle +

Çıkış

Bu sayfa bir sınıfta kayıtlı bulunan öğrencilerin bilgilerinin güncellenmesi için kullanılan sayfadır.

Sol tarafta bulunan **Okulunuzda Kurulu Sınıflar** listesinden bir sınıf seçildiği takdirde bu sınıfın adı ve bu sınıfta kayıtlı öğrencilerin listesi görülecektir. Öğrencilerin ad, soyadı, eposta ve şifre bilgileri **Kayıtlı Öğrenci Listesi** üzerinden değiştirilebilir.

Kaydının silinmesi istenen öğrenciler ise öğrenci listesinin son kolonundaki sil kutucuğu işaretlenerek silinebilir.

İşlemler hazırlandıktan sonra **Güncelle** komutu ile tüm güncellemeler bir defada yapılabilir.



SINIF SİLİNMESİ

BU SAYFA OKULDA KURULU BULUNAN BİR SINIFIN ve DOLAYISI İLE İÇİNDEKİ TÜM ÖĞRENCİLERİN DYNED SİSTEMİNDEN SİLİNMESİ İÇİN KULLANILAN SAYFADIR.



Sınıf Silinmesi

Okulunuzun Adı
Şehit Ahmet Uzun Ortaokulu

Okulunuzda Kurulu Sınıflar

7. Sınıf E
7. Sınıf F
8. Sınıf A
8. Sınıf B
8. Sınıf C
8. Sınıf D
8. Sınıf E

Silinecek Sınıfın Adı

8. Sınıf E

Sil

Çıkış

Sol tarafta görülen Okulunuzda Kurulu Sınıflar listesinden bir sınıf seçildiğinde bu sınıfın adı orta bölümdeki kutunun içinde görülecektir.

Sil komutu verildiği takdirde bu sınıf ve içindeki öğrencileri gösteren yeni bir sayfa görülecektir.


Bu sayfa bir sınıfın silinmesi ile ilgili bir komut verildiğinde okul yöneticisinin karşısına gelen bir uyarı sayfasıdır. Silinmek istenen sınıftaki öğrenciler listelenmekte ve sınıf silindiği takdirde bu öğrencilerin de sistemden silineceği bildirilmektedir.

Okul yöneticisi bu sayfada da sil komutunu verdiği takdirde hem sınıf hem de içindeki öğrenciler sistemden silinecektir. Bu komut daha ziyade okuldan mezun olan öğrencilerin sınıfları ile birlikte kayıtlardan silinmesini sağlamak içindir.



DYNED EĞİTİM YAZILIMLARININ İNTERNET ÜZERİNDEN BİLGİSAYARA KURULUMU

<http://web2.DynEd.com/download/student.shtml.tur>

- Yukarıdaki linki tarayıcınızın adres satırına yazınız. Karşınıza gelen sayfada “DynEd’i İndir” aşamasında Kayıt Yöneticisi Bilgisayarı olarak “Turkey (Sadece Resmi Okullar)”ı seçerek yüklemeyi başlatın.
- Karşınıza çıkan pencerede “Run” (Çalıştır) veya “Save File” (Kayıt Et) butonuna tıklayın.
- Dosyanın kayıt edildiği lokasyonda (Karşıdan Yükle-nenler veya Masaüstü) dosyanın üzerine çift tıklayarak çalıştırın.
- Daha sonra açılan pencerelerde sırasıyla “Çalıştır” “Kur” ve arkasından gelen “Lisans Anlaşması”nda “Kabul Ediyorum” seçeneklerine tıklayarak kurulum aşamalarını tamamlayın.
- Kurulumun ilk aşaması tamamlandığında Masaüstünde “DynEd pro student” kısayolu  oluşacaktır.
- Bu kısayola tıkladığınızda karşınıza çıkan ekranda “Oturum Açma Kimliğinizi” ve “Şifrenizi” yazıp “Tamam” butonuna tıklayın. “Kayıt Yöneticisi Bilgisayarı” olarak “Turkey (Sadece Resmi Okullar)”ı seçin.
- Kurulumun bu aşamasında çalışacağınız eğitim yazılımlarını yüklemeniz gerekmektedir. Karşınıza gelen ekrandaki listeden yüklemek istediğiniz yazılımı seçip “Tamam” butonuna tıklayın Şayet bilgisayarınızda Quick Time - Adobe Acrobat Reader Yazılımları yüklü değilse doğrudan bu yazılımları yükleyin. Bu yazılımlardan sonra başlangıçta girmeniz gereken “Placement Test” (Yerleştirme Sınavı) ve daha sonra çalışacağınız yazılımları (“First English” ve “English For Success”) yükleyin. Bu yazılımlar internet hızınıza bağlı olarak sırayla 3 ve 15 dakika içerisinde yüklenecektir.



ANDROİD CİHAZLARDA DYNED UYGULAMASININ KURULUMU



- Android cihazınızda bulunan Google Play Store'a girerek DynEd uygulamasını cihazınıza yükleyin. Yüklemeden sonra "Aç" butonuna, arkasından ekranın sağ üst köşesindeki Çark (Dişli) ikonuna ve karşınıza gelen ekranda oklara basarak "Kayıt Yöneticisi Bilgisayarı"nı "Turkey (Sadece Resmi Okullar)", "Türkçe Destek" bölümünü ise "İngilizce/Türkçe" olarak ayarlayın.
- "Bitti" butonuna bastığınızda karşınıza gelecek olan giriş penceresinde e-posta adresi formatındaki "DynEd Öğrenci Oturum Açma Kimliği"nizi ve "Şifre"nizi yazın.
- Karşınıza çıkan ekranda DynEd yazılımlarını yüklemek için yazılımının sağ üst köşesindeki Yeşil Ok simgesine parmağınızı basılı tutun. Yazılımı kurmak için cihazınızda gerekli boş alan bulunmalıdır, o yüzden "First English" yazılımını cihaza yüklemek için 333,79 MB boş alan gerektiği uyarısı ekrana çıkar.
- Yükle butonuna basarak yüklemeyi başlatın. Yükleme tamamlandığında yazılımın sağ üst köşesindeki Yeşil Ok ikonu kaybolur. Placement Test ve gerekli diğer DynEd yazılımlarını da aynı şekilde yükleyebilirsiniz.
- DynEd yazılımlarını ipad veya iphone üzerinden çalıştırabilmek için geçerli DynEd lisansı bulunmamaktadır.





Tüm bu yukarıda bulunan işlem adımlarını bitirilmesinin ardından bilgisayarımızda kurulu bulunan DynEd Records Manager kısa yolunu tıklayarak DynEd sistemi içerisine erişiyoruz.

Oturum Açma Kimliği yazan yere Okulumuzun kurum kodunu ve Şifre yazan kısım için de okulumuzun DynEd yönetici şifresini yazıyoruz.

DynEd

DynEd'in İnternet Kayıt Yöneticisi

Oturum Açma Kimliği
abcd77@dyned.com

Şifre

Çevrimdışı izleme

Kayıt Yöneticisi Bilgisayar: Turkey (Sadece Resmi Okullar)

Tamam Bitir

Ve giriş sağladığımızda bizleri okulumuzun sınıf ve İngilizce dersine giren şube öğretmenlerinin olduğu alan karşılıyor.



Sınıf Adı	Eğitmen Adı	Öğrenciler	WSS
Teachers	manager	6	
10. Sınıf / A Şubesi	...	19	-1.8
10. Sınıf / B Şubesi	...	25	-3.6
10. Sınıf / C Şubesi	...	25	-4.0
10. Sınıf / D Şubesi	...	19	-4.0
10. Sınıf / E Şubesi	...	18	
10. Sınıf / F Şubesi	...	22	-3.7
10. Sınıf / G Şubesi	...	35	
10. Sınıf / H Şubesi	...	29	-4.0

Öğrencilerimizin şifrelerini almak ve kendilerine iletmek için her öğretmen kendi sınıfı üzerine gelip yukarıda bulunan DOSYA menü tuşunu tıklayarak öğrenci adlarını dışarı aktarı seçerek öğrenci şifrelerini masaüstüne daha sonra öğrencilere vermek üzere kayıt ediyoruz. Bilgilerini bilgisayarımıza kayıt ediyoruz.

Öğrenci Adı	First Level	Last Test
FATMA KA***		
FEYZA SENAL KUP***		
GÖRMEK M B***		
HİLELİN DİGAR B***		
HİSAR AK***		
İSMAİL Ç***		
KAAN G***		
KORAL CEMAL AK***	09-Apr-2016	0.0
MURHANMED BÜ***	16-Mar-2016	0.2
MURHANMED BİREKET AK***	15-Mar-2016	0.0
NEVAL KA***		
NEVAL KUP***		
NEZİR DENİZ BA***		

Ortalama: 0.0

(Aktif Öğrenciler) Ortalama:

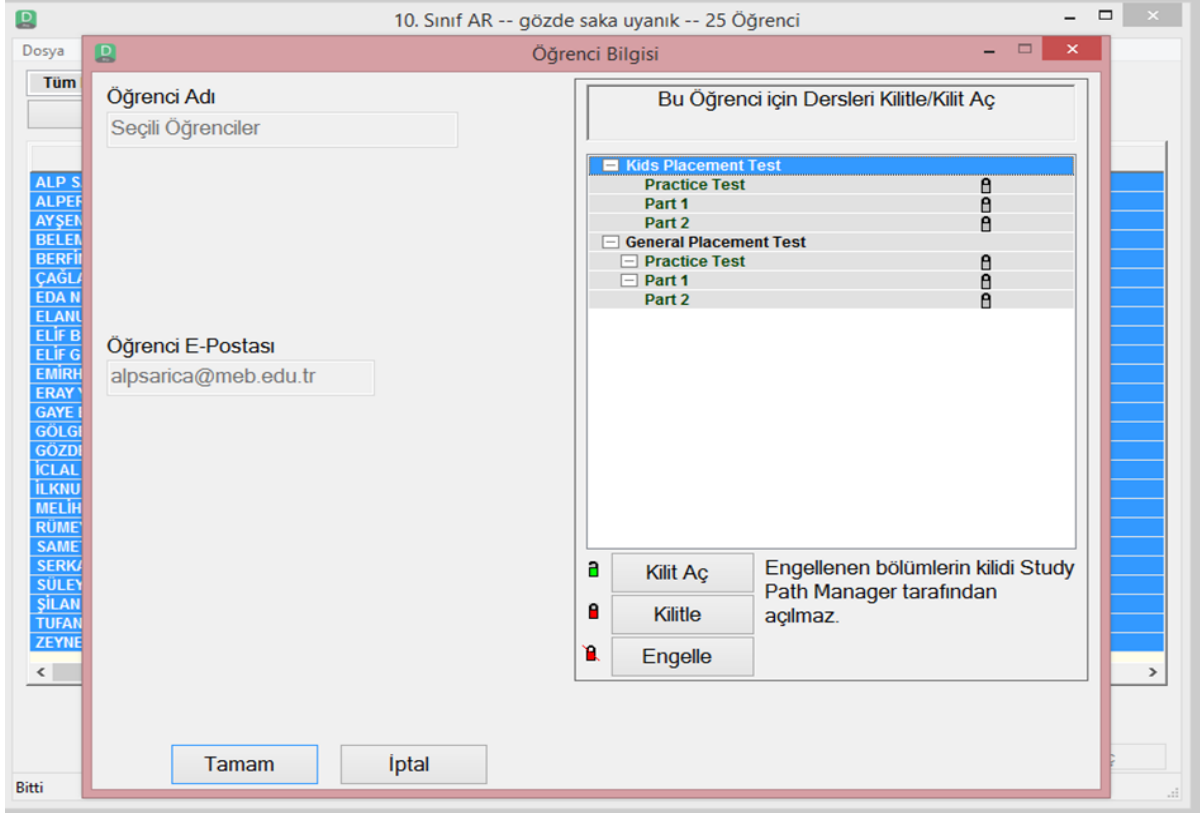
Geril Tutor Düzenle Seç

Sıralama kriteri: Öğrenci Adı

Bu dosyayı açtığınızda ise öğrencilerin şifre bilgilerine ve kullanıcı adlarına erişim sağlamış oluyoruz. Masa üstüne kayıt edilen bu dosya bilgisayarınız ekranında bu formatta görülecektir.

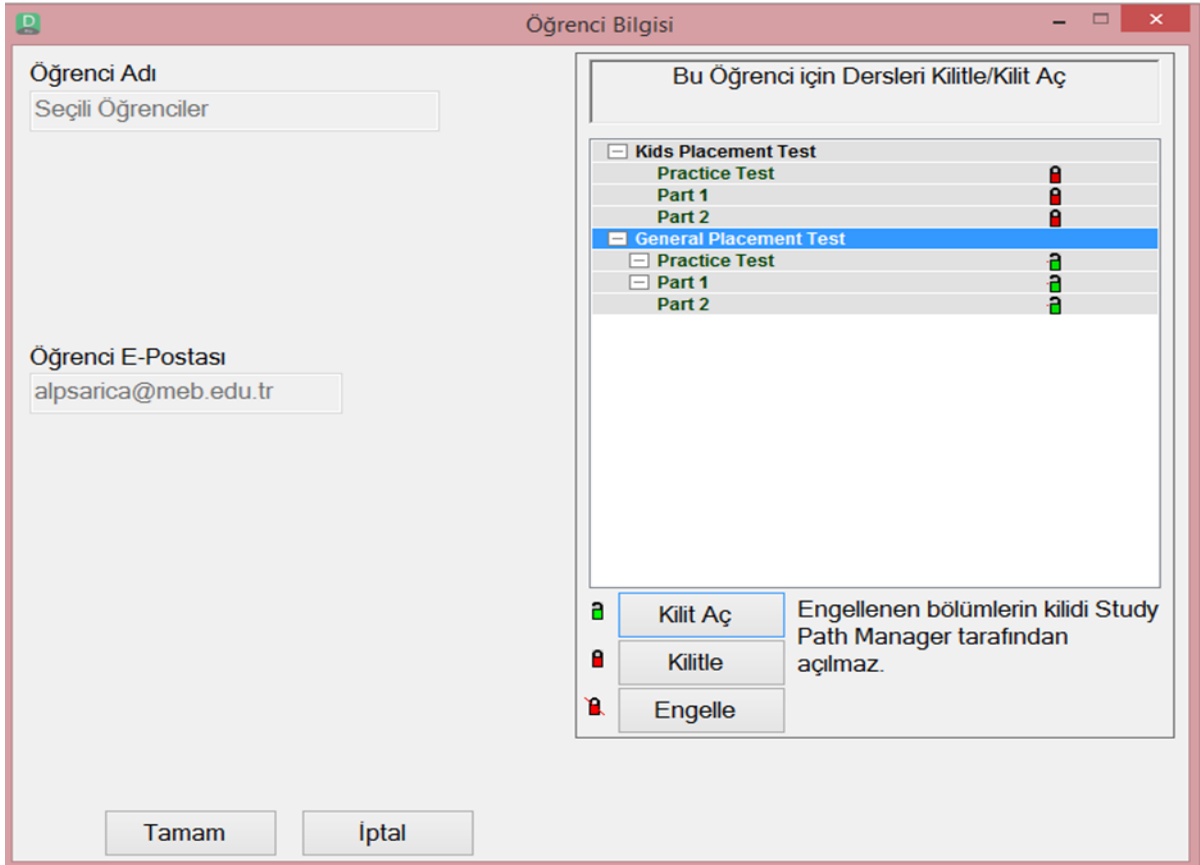


İşaretli kısımda Placement Test in seçili olmasına dikkat ederek işleme devam ediniz. Aksi takdirde DÜZENLE butonu aktif olmayacaktır.



Düzenle dedikten sonra yeni bir pencere açılarak aşağıda ki gibi görünümde olacaktır. Öğrencilerimiz için tüm sınıf ve seviyelerde ' General Placement Test' üzerine gelinecek çift tıklayarak veya kilit aç seçeneğine tıklayarak kilitlerin açılması sağlanacaktır. Tamam dediğiniz andan itibaren işlem devreye girecektir.





Ders kilidi ya da Placement test açma ekranı kaybolur iken ekranınızdan Records Manager ekranının alt kısmında işlem devam etmekte ve öğrencilerin adları hızlı bir şekilde ekranın sol alt köşesinde akmakta olacaktır.

Bu aşamadan sonra öğrencilerimiz çalışmalarına başlayabilirler.



PLACEMENT TESTE GİRİŞ

- ✚ Masaüstünde bulunan “DynEd Student Pro” simgesine tıklanır ve beliren ekranda “Oturum Açma Kimliği”ve “Şifre” girilir.
- ✚ Beliren ekranda “Placement Test” seçilir ve “Tamam” tıklanır.
- ✚ İlk olarak Practice Test bölümü tamamlanmalıdır. Bu bölümün amacı bilgisayarın, hoparlörlerin, sesin ve farenin düzgün çalışıp çalışmadığını kontrol etmek ve soru tiplerini tanıtmaktır.
- ✚ Practice Test tıklanarak Deneme Testi başlatılır. Bu Deneme bölümünde sekiz basit soru sorulur ve performans değerlendirilmez. Bu test Part 1 bölümüne girmeden önce ihtiyaç duyulduğu kadar çok tekrar edilebilir.
- ✚ Verimli Ve İyi Çalışmalar Dileriz
- ✚ Practice Test tamamlandığında Part 1 aktive olur. Part 2' nin açılmış olması DynEd 1. 2 düzeyine ulaştınız demektir. Bu takdirde sistem size placement test Part 2' ye başlama izni verecektir. Placement Test Part 1 tamamlamadan ara vermemelisiniz. Sınava başladıktan sonra sınav bitene ve sınav sonuçları kayıt edilene kadar kesinlikle sınavdan çıkılmamalıdır. Bir soruya tanınan süre içinde cevap verilememişse o soruya yanlış cevap verilmiş sayılır.



DYNED SİSTEMİ ÜZERİNDEKİ TUŞLARIN ETKİN KULLANIMI



Tekrar tuşu ile cümleyi bir kez daha dinleyin. Sonra bir daha basarak konuşmacı ile aynı anda sesli söylemeye çalışın. Gerekirse bir kez daha tekrar edin.



Mikrofon tuşuna basarak kendi cümlelerinizi kaydedin. Tuşa tekrar basarak kaydı durdurun.



Kulaklık tuşuna basarak kayıt etmiş olduğunuz sesinizi dinleyin.



Tekrar tuşuna bir daha basarak cümlelerinizi konuşan konuşmacı ile karşılaştırın.



Bir soru sorulduğunda acele etmeden, gerekirse beklet / çalıştır düğmesini kullanıp zaman kazanarak cevaptan iyice emin olduktan sonra doğru şıkka tıklayın.

Tercüme ve Altyazı tuşlarını kullanmayın. Bu tuşları kullanmadan çalıştığınız takdirde İngilizce'nizin daha hızlı geliştiğini göreceksiniz.



UYARI!

DynEd içerisinde ilk kez çalışma yapacak olan öğrencilere çalışma öncesinde, nasıl verimli çalışma yapacakları hakkında Sınıf İngilizce öğretmenleri tarafından, kendi öğrenci kullanıcı adı ve şifresi ile uygulamalı giriş yaparak bilgi vermesi ve örnek bir çalışma uygulaması yapması gerekmektedir. Okulların sınıflarında duyuru panoları üzerinde DynEd doğru çalışma yöntemleri ve teknikleri yer almalıdır.

Velilere bu konuda bilgilendirmeler yapılarak ilimiz Yalova İl Milli Eğitim internet sayfasında sağ tarafta DYNED DİL EĞİTİM PROGRAMI başlığı altında bulunan kısımdan tüm resmi okullardaki idarecilerimiz, İngilizce öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve velilerimizin yararlanabileceği bilgisinin verilmesi sağlanmalıdır.

DYNED KULLANIMINDA SIKÇA SORULAN SORULAR

1. “İnternet’e Bağlı Olduğunuzu Kontrol Edin” mesajı ne demektir?

1.a. Bilgisayar üzerinde kurulu olan yeni nesil antivirüs programlarının güvenlik duvarı (Firewall) DynEd programının internete bağlanmasını engelliyor olabilir. DynEd programı kullanıcının oturum açma kimliği ve şifresini kontrol etmek için internet bağlantısına ihtiyaç duyduğundan, bu işlemin gerçekleşmediği zamanlarda ekrana bu mesaj gelir.

Çözüm:

Öncelikle internete bağlı olduğunuzu kontrol edin. Bilgisayarınızda yüklü olan antivirüs programının güvenlik duvarı ayarlarına girip DynEd programıyla ilgili (launchw.exe, records manager.exe, uptodate.exe) dosyaların internete erişimi için gerekli kuralları tanımlayın.

1.b. Bilgisayar üzerinde yüklü olan Internet Explorer 7 programının güvenlik duvarı (Firewall) özelliği DynEd’in internete ulaşmasını engelliyor olabilir.

Çözüm:

İnternet Explorer 7’nin “Ayarlar” bölümünde “Kimlik Avı Filtresi” (Phishing Filter) ve “Açılır Pencere Engelleyicisi” (Pop-up Blocker) kapatılarak sorun çözülür.

1.c. Şirketlerdeki Proxy sunucuları, tanımlanmamış kullanıcıların internet erişimini engelleyebilir.



Çözüm:

Gerekli Proxy ayarları yapılmalıdır. Bu seçenek şirket kullanıcıları için geçerli olduğundan iş yerindeki bilgi işlem departmanının dan yardım almak gerekebilir.

1.d. Şirketlerdeki güvenlik duvarı (Firewall) sunucusu üzerinden DynEd'in internete erişme izni verilmediği takdirde bu mesajı alabilirsiniz.

Çözüm:

Firewall sunucusuna DynEd programlarının tanıtılması gerekmektedir. Bu seçenek iş yerindeki kullanıcılar için geçerli olduğundan şirketinizdeki bilgi işlem yetkilisinden yardım alabilirsiniz.

2. Sisteme girmeye çalışırken Sunucu Bilgisayarı bölümünde "Statik" yazıyor ve "Sistem Yöneticiniz ile Görüşün" mesajı çıkıyorsa ne yapmak gerekir?

2.a. Kayıt Yöneticisi bilgisayarını seçemediğiniz durumlarda bu hata oluşmaktadır.

Çözüm:

İnternete bağlı olduğunuzu kontrol edin, ağ kablosu ile bağlıysanız socketin yuvaya tam olarak yerleştiğine emin olun. Kablosuz bağlantınız varsa bağlantıyı kontrol edin, gerekirse bağlantıyı kesip yeniden internete bağlanın.

Çözüm:

Internet Explorer 7, antivirüs ve firewall programları DynEd'in internete erişimini engelleyebilir. Antivirüs ve firewall'ın ayarlarını kontrol edip DynEd klasörünün içindeki (launchw.exe, records manager.exe, uptodate.exe) dosyalarının internete erişimlerine izin verin. Internet Explorer 7 kullanıyorsanız "Ayarlar" bölümündeki "Kimlik Avı Filtresi" ve "Açılır Pencere Engelleyicisi"ni kapatın.



3. “DyEd Kurulum Aşamasında Kurulum Yapmaya Yetkili Değilsiniz” Mesajını Neden Alıyorum?

3.a. DynEd programının kurulum aşamasında bilgisayarınızın tarih ve saati yanlış ise ekrana bu hata mesajı gelebilir.

Çözüm:

Bilgisayarınızın tarih ve saatini kontrol ederek düzeltin.

4.Sisteme girmeye çalışınca “Çalışma Hatası” (Corrupted records serves settings (mone): tr1.records.dyEd.com) şeklinde bir mesaj geliyor. Ne yapmam gerekir?

4.a. Ankara’daki DynEd sunucu bilgisayarları kurulmadan önce Amerika’daki bir sunucu üzerinden bağlantı kurulmakta idi. DynEd kurulumlarını ilk dağıtılan Eylül 2006 tarihli CD’ler ile yapmaya çalışanlar bu sorunu yaşamaktadırlar.

Çözüm:

- Bilgisayarım altında Yerel Disk C’yi tıklayın.
- Program Files altındaki DynEd klasörüne girin.
- Burada records.ini dosyasına çift tıklayın.
- recordsipaddress=mone.tr1.records.dyEd.com satırını bulun ve
- recordsipaddress=mone.records.dyEd.com şeklinde değiştirin.

Değişikliği kaydedip çıkın.

5.“Aşağıdaki izinler için yazma ayrıcalığınız yok” mesajı ne anlama geliyor?

5.a. Kullanıcı yetkilerindeki sınırlamalar dolayısı ile DynEd klasörü veya alt klasörleri oluşturulamıyor.

Çözüm:

Bilgisayarın işletim sistemi Microsoft XP ise; kullanıcıya o bilgisayarda Program Files altına yazma yetkisi verilmesi gerekiyor.

Bilgisayarın işletim sistemi Microsoft Vista ise; Başlat menüsünden Denetim Masaları’nı tıklayın, açılan sayfada Klasik Görünümü seçin. Sağdaki ekranda Kullanıcı Hesapları’nı çift tıklayın, açılan pencerede Kullanıcı Hesabı Denetimini Aç veya Kapat üzerine tıklayın, Bilgisayarınızı Korumaya Yardımcı Olması İçin



Kullanıcı Hesabı Denetimini (UAC) Kullanın kutucuğundaki işareti kaldırıp bilgisayarı yeniden başlatmak gerekir.

6.Hangi şifre ile nereye girilebilir?

6.a. DynEd Courseware yani DynEd yazılımlarına öğrenci gibi girmek ve dersleri çalışmak için e-posta formatındaki Oturum Açma Kimliği ve öğretmen tarafından verilen şifre kullanılmalıdır.

6.b. DynEd okul yetkilisi olarak Records Manager'a girmek için okulun 6 sayıdan oluşan Oturum Açma Kimliği ve M.E.B. tarafından iletilen yedi harf bir sayıdan oluşan yönetici şifresini kullanmanız gerekmektedir.

7.Records Manager'a girince Sınıf Ekle/Düzenle/Sil düğmeleri aktif görünmüyor. Sınıf eklemeyi nasıl yapacağız?

7.a. Records Manager'da sınıf ve öğrenci ekleme/düzenleme işlemleri "Çevrimdışı" konumunda yapılamamaktadır.

Çözüm:

Records Manager'a giriş sayfasında Oturum Açma Kimliği ve yönetici şifresini yazdıktan sonra "Çevrimiçi" seçeneği işaretlenmelidir. Bilgisayarın internete bağlı ve internetin hattının açık olduğu kontrol edilmelidir.

7.b. Yetkiniz Records Manager'da sınıf ve öğrenci ekleme/düzenleme işlemlerini yapmaya yeterli değildir.

Çözüm:

Bu işlemleri M.E.B. tarafından okullara gönderilen DynEd Okul Yetkilisi şifresi ile KAYIT YÖNETİM SİSTEMİ ÜZERİNDEN gerçekleştirebilirsiniz.

8.DynEd yazılımına girmek istediğimde neden "Geçersiz Oturum Açılışı" mesajı alıyorum?

8.a. Öğrenci sistemde tanımlı olmayabilir.

Çözüm:

Öğrenci, öğretmeni ile temasa geçip sisteme tanımlanıp tanımlanmadığını kontrol etmelidir.



8.b. Öğrenci “Oturum Açma Kimliği”ni hatalı girmiş olabilir.

Çözüm:

Öğrenci, e-posta formatındaki “Oturum Açma Kimliği”nin doğru olduğunu kontrol etmelidir.

8.c. Kayıt yöneticisi bilgisayarı hatalı seçilmiş olabilir.

Çözüm:

“Kayıt Yöneticisi Bilgisayarı” kutusunda “Turkey (Sadece Resmi Okullar)” seçili olması gerekmektedir. Eğer yanlış kayıt yöneticisi bilgisayarı seçtiyseniz DynEd programından çıkın. Klavyeden CTRL tuşunu basılı tutarak masa üstündeki kayıt yöneticisi listesinden “Turkey (Sadece Resmi Okullar)”ı seçin.

8.d. Program güncelleştirilmemiş olabilir.

Çözüm:

DynEd programının güncel sürümünü yüklemek için “C:\Program Files\DynEd” sekmesine gidin ve “Uptodate.exe” ye çift tıklayın. Güncelleme yazılımı güncel değil diyorsa “Yükle” düğmesini tıklayın. Bu yükleme tamamlandıktan sonra gelen pencerede görülen tüm ürünleri seçip “Yükle” düğmesini tıklayın.

9. “Konuşma tanıma başlatılmadı” mesajı ne anlama gelir?

9.a. DynEd kullanıcısının çalıştığı bilgisayardaki Windows klasörü altına yazma yetkisi yoksa ses tanıma dosyaları kurulum sırasında kopyalanamayacağından ses tanıma çalışmayacaktır.

Çözüm:

Kullanıcının çalıştığı bilgisayarda “C:\Windows, C:\Program Files, C:\Documents and Settings” altına yazma yetkisi yoksa bilgi işlem elemanından destek alınmalıdır.

9.b. Ses tanıma yazılımı yüklenirken hata oluşmuş olabilir.

Çözüm:

Oturum açma kimliğiniz ve şifrenizi yazıp “Tamam” düğmesini tıklayın. Karşınıza gelen sayfanın üst tarafında “Gelişmiş Seçenekler” den “DynEd Analyzer”ı tıklayın, sonra da “Ağa Bağlı Bilgisayar Kurulumu” nu seçin ve



“Tamam” düğmesini tıklayın. “Ses tanıma yazılımını kur” u seçip “Tamam” düğmesini tıklayın.

10.DynEd ile ilgili sorunlar yukarıda önerilen çözümlere rağmen sürerse ne yapmam gerekir?

Bu durumda DynEd programını kaldırıp yeniden kurmanız gerekir. Bilgisayarınızdaki DynEd programını kaldırıp kurarken bilgisayarınızda eski kurulumdan herhangi bir dosya ya da klasör kalmadığından emin olmanız gerekmektedir.

“Başlat” (Start) menüsünden “Ara” yı(Search) tıklayınca gelen sayfanın solundaki “Tüm Dosya ve Klasörler”i (All Files and Folders) seçin. “Dosyanın adının tamamı ya da bir kısmı” kutusuna “DynEd” yazarak yerel sabit disklerde aratın. Bu arama sırasında bilgisayarınızın CD-DVD Rom sürücüsünde herhangi bir disk takılı olmamasına dikkat edin. Bulunan tüm DynEd dosya veya klasörlerini bilgisayardan sildikten sonra “Kurulum” (Installation) diskini takıp yeniden kurulum yapabilirsiniz.

11.corrupted records server settings (1):mone.records.dynded.com hatası alıyorum. Ne yapmalıyım?

- Masa üstündeki DynEd Courseware ikonunu CTRL tuşunu basılı tutarken çift tıklayın.
- Aktif hale gelen Kayıt Sunucusu Bilgisayarı'nı "Europe Asia" olarak seçip Tamam tuşuna basın.
- Buradan çıkıp aynı işlemi yaparak bu kez "Turkey (Sadece Resmi Okullar)" sunucusunu seçin.

12.Kilitleri sorunsuz açtım ama şu an kilidini açmaya çalıştığım sınıf ERROR RETURNED FROM LCKW diye hata veriyor. Kurum kodu ile girip şube güncellemesi yaptım kendi şubelerimi de güncelledim yine aynı. DynEd'i güncelledim yine aynı. Sizce sıkıntı ne olabilir?

Ve ne yazık ki sınıfların içine girdiğime sınıf bulunamadı diye hata veriyor sizce sorun sistemsel mi?

Evet zaman zaman sistemin aşırı yüklenmesinden yada sisteminde genel merkezden update yaptığı dönemlerde bu tip sıkıntılar oluşmaktadır. Sistemden çıkıp beklemeli ve daha sonra tekrar denemelisiniz.



AYRICA

13. DynEd Programına girmeye çalışırken "Geçersiz oturum açılışı / Invalid Login" hata mesajıyla karşılaşıyorsanız Ctrl tuşuna basılı tutarak DynEd ikonunu iki kere tıklayın ve Server -3 (Europe Asia) seçin.

14. Öğrenci, programı online (çevrimiçi) çalışıyorsa internette oluşabilecek kesintiler kayıtların servera ulaşmamasına yol açabilir. Bu yüzden internet bağlantınızı muhakkak kontrol edin.

15. Program offline (çevrimdışı) çalışılıyorsa en geç pazar günü internete bağlanıp kayıtların servera ulaşmasını sağlayın. (Servera ulaşmayan kayıtlar İngilizce öğretmenleri tarafından da kayıt yöneticisinde gözükmeyeceğinden öğrenci sistemde çalışmamış sayılabilir.)

16. Öğrencinin seviyesine uygun programa girmeye çalıştığından emin olun. (Öğrenci herhangi bir DynEd programına girmek istediğinde " Program eğitmen tarafından kilitli" yazısıyla karşılaşıyorsa bunun nedeni öğrencinin aldığı" Placement Test" sonucunda bu programın öğrencinin İngilizce seviyesinden yüksek olması ve bu sebeple otomatik olarak kilitli olması olabilir.)

17. Bilgisayarınızı formatlamadan önce, Program Files'dan DynEd klasörünü yedekler, formatlama yapıldıktan sonra tekrar DynEd klasörünü Program Files'a atarsanız programı bir daha yüklemeye gerek kalmadan çalıştırabilirsiniz.

18. Bilgisayarınız formatlandıysa, DynEd programını tekrar yüklemek gerekmektedir.

19. Bilgisayardaki DynEd programını belirli aralıklarla mutlaka güncellediğinizden emin olun.

Güncelleme yapmak için: DynEd oturum açma kimlik ve şifrenizi girdikten —> sol üst köşede yer alan Gelişmiş Seçenekler—» Ürün Güncelleme^ Yükle—» programı çalıştır—> Yanında [***] olan programları seçilerek Yükle butonuna basınız. Ayrıca bu yolla da güncelleme yapabilirsiniz. Bilgisayarım —> Yerel Disk(C:) —> Program Files—> DynEd—» UpToDate.exe programı çalıştır—> Yanında [***] olan programları teker teker seçerek Yükle butonuna basınız.)



DYNED DOĞRU ÇALIŞMA TEKNİKLERİ

1) Günde ortalama 30 dakikadan her gün DynEd çalışın. Bu düzenli çalışma tutor score/ çalışmanotunuzun yükselmesini de sağlayacaktır.

2) Yeni bir modül/ünite çalışırken şu sırayı takip edin:

A. Sesinizi kaydetmeden her alt başlığı bir kere sırasıyla çalışın. (Soruları cevaplayın.)

B. Daha sonraki her çalışmanızda her alt başlığı yine sırasıyla çalışın, ancak her defasında sesinizi kaydedin.

C. Modül/ünitelerin ve alt bölümlerin yüzde oranları birbirine eşit olmalıdır. Yani, her bölüme eşit ağırlık verin. (Örn. Unit 1 dialogs: % 100 Vocabulary: % 32 olmamalı!)

D. Modül/ünitenin ve her alt başlığın tamamlama yüzde oranı %80 olana dek aynı şekilde çalışmaya devam edin.

3) Programı aktif olarak çalışmak ve çalışma notlarınızı yükseltmek için muhakkak sesinizi kaydetmeli ve şu sırayı takip etmelisiniz: (DynEd çalışırken modül/ünitelerdeki soruları cevaplandırmak programın tam olarak aktif olarak çalışıldığı anlamına gelmez. Bu şekilde pasif olarak çalışabilir ve çalışma notlarınızı asla yükseltemezsiniz.)

A. Bir cümleyi dinleyin. (Bu bir bölümdeki her cümle için geçerlidir. Mikrofon/Microphone ve Kulaklık/Headphone logolarının görüldüğü her cümle/kelimayı dinleyip onu kaydedebilirsiniz.)

B. Sonra, Repetition/Tekrar tuşuna basıp cümleyi birkaç kez dinleyin. (Cümleyi anlasanız bile bu işlemi yapın çünkü doğru telaffuz için bu gereklidir.)

C. Mikrofon/Microphone tuşuna basarak sesinizi kaydedin.

D. Daha sonra, Kulaklık/Headphone tuşuna basarak sesinizi dinleyin.

E. Son olarak, Repetition/Tekrar tuşuna basıp cümleyi son bir kez dinleyip kendi telaffuzunuzla karşılaştırın.

F. Gerekirse yukarıdaki işlemi tekrarlayın.



- 5) Bir modül /üniteyi %80 tamamlayıp Mastery Test'ten de geçer not olan en az 85 aldıktan sonra bir diğer modül/üniteyi çalışmaya başlayın. Fakat bitirmiş olduğunuz modül/üniteye birkaç ay sonra geri dönüp,üzerinden geçiniz. Böylelikle modül/üniteyi %100 tamamlamış olacaksınız.
- 6) Her çalışmadan sonra çalışma notunuzu (tutor score) ve bitirme yüzdenizi (completion percentage) kontrol edin. Daha Fazla Ayrıntı(Details) tuşuna basarak daha fazla bilgiye ulaşabilir, çalışma notunuzun neden bu olduğunu öğrenebilirsiniz. Lütfen, bir sonraki çalışmanızda bu açıklamaları göz önünde bulundurun.
- 7) Programdan her zaman EXIT tuşuna basarak çıkın. Asla, Sağ-üst köşedeki X tuşundan programı kapatmayın.
- 8) Programdan çıkarken "çalışma kayıtlarını eşleştirmek istiyor musunuz?" sorusuna her zamanEVET deyin.
- 9) İnternete bağlı olduğunuza ya da en az haftada bir internete bağlandığınıza emin olun. Bu öğretmenlerimizin çalışmalarınızı sağlıklı şekilde kontrol edebilmeleri için çok önemlidir.
- 10) Her 15 günde bir programınızı güncelleştirin. (Update)



BİLGİ YA DA SORULARINIZ İÇİN:

YALOVA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AR-GE STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ

Bahar AKINCI

DynEd İL KOORDİNATÖR YRD.

İletişim:

0226 814 16 32 Dahili: 1407

dyned77@meb.gov.tr





**YALOVA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AR-GE STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ**

Bahar AKINCI

DynEd İL KOORDİNATÖR YRD.

İletişim:

0226 814 16 32 Dahili: 1407

dyned77@meb.gov.tr

2019

